

울산과학대학교 2023학년도 1학기 강사 공개채용(2차) 안내문

■ 모집인원 및 분야 : 붙임 참고

1. 모집분야별 중복지원은 불가합니다.

■ 지원자격요건

1. 교육공무원법, 사립학교법에 의해 교원임용에 결격 사유가 없는 자
2. 임용예정일 기준 만65세 미만인자
3. 다음 요건을 충족하는 자

최종학력 (관련전공자)	산업체경력 또는 교육 및 연구경력	비 고
전문학사 학위	6년 이상	- 교육(강의)경력은 대학(전문대학)에서의 정규 강의만 인정 *직업학교 및 학원경력은 미인정
학사학위	4년 이상	- 모집분야 관련 경력만 인정 - 경력중복기간은 하나만 인정
석사학위	무관	
박사학위	무관	

4. 모집분야별 지원 자격 및 우대조건은 붙임 참고

■ 임용조건

1. 교육공무원법, 사립학교법에 의해 교원임용에 결격 사유가 없는 자
2. 임 용 일 : 2023. 3. 1.
3. 임용기간 : 1년
4. 재임용 사항 :
 - 가. 신규임용기간을 포함하여 3년까지 재임용 절차 진행 가능
 - 나. 1년 단위로 계약하며, 계약만료 시점에 재임용 심사를 진행함
5. 기타 유의사항 : 임용 이후, 학과사정 및 교과과정 조정에 따라 담당과목명 및 담당과목수, 담당 수업시간이 변경될 수 있음

■ 임용지원서 입력 방법

구 분	내 용
임용지원서 입력 기간	- 2023. 2. 3(금) 10:00 ~ 2. 7(화) 13:00 - 인터넷 접수(대학홈페이지 - 채용공고 - 채용분야 - 지원하기 클릭) - 모든 제출서류는 교직원 채용시스템에 입력, 파일첨부로 제출함. - 첨부가능 파일 (PDF, JPG, HWP)
임용지원서 입력 및 제출서류 일체 업로드	- 교직원 채용시스템 입력 순서 ① 채용분야 지원하기 ② 기본사항 - 학력사항 - 경력사항 - 자격면허 - 학회발표 - 수상경력 - 자기소개 - 파일첨부 - 지원서제출 - 교직원 채용시스템의 순서대로 입력, 파일 업로드하여 제출함 - 최종등록시에는 서류접수기간중이라도 지원서 수정이 불가함.

■ 임용지원서 입력시 유의사항

입력항목	내 용
지원분야	- 1개 분야만 선택(모집분야별 중복지원 불가)
학력사항	- 전문학사, 학사, 석사, 박사 해당 학력 모두 입력
경력사항	- 증명발급이 가능한 경력만 입력 - 교육(강의) 경력 : 대학(전문대학)에서의 정규강의 경력만 입력 ※직업학교 및 학원경력은 교육경력으로 인정되지 않음 - 산업체 경력 : 지원분야와 관련된 직무에 근무한 경력만 입력 - 학회 임원 및 자문 경력 등은 미입력
자격증/면허보유사항	- 지원 분야와 관련이 있는 사항만 입력
자기소개서	- 지원동기, 지원분야 경력, 교육철학 등을 기재

■ 제출서류 목록 (각종 증명서 최근 3개월 이내 발행)

구 분	부수	비 고
1	강사임용지원서	1부 - 대학시스템에 입력
2	자기소개서	1부 - 대학시스템에 입력 (각 부분 1,200자 이내)
3	개인정보수집.이용및제공동의서	1부 - 대학시스템에 입력
4	학력 및 성적증명서	각 1부 -전문학사, 학사, 석사, 박사 -외국박사학위 취득자는 한국연구재단 외국박사학위 종합시스템(http://dr.nrf.re.kr/main)에서 발급한 “외국 박사학위 신고필증” 1부 추가 제출
5	경력 및 재직증명서	1부 -지원서에 기재된 모든 경력 -경력증명서에 근무부서, 직책, 담당업무, 근무기간 명시
6	건강보험 자격득실확인서	1부 -국민건강보험공단 지사 및 홈페이지(http://www.nhis.or.kr)에서 공인인증 후 출력 가능
7	자격증 사본	1부 -지원분야와 관련된 자격증으로 지원서에 기재된 자격증
8	외국인등록사실증명서	1부. -원어민 강사 모집분야 지원자(외국인등록증사본 가능)

■ 단계별 심사내용

*1단계 : 서류 및 기초심사(자격요건 적합성) *2단계 : 전공심사(전공 적합성 - 1단계 합격자에 한함)

■ 일 정

구 분	기 간	비 고
지원서 접수기간	2023. 2. 3(금) 10:00 ~ 2. 7(화) 13:00	
합격자 발표	2023. 2. 20(월)	대학 홈페이지공고
합격자 지원서류 원본 및 추가서류 제출	2023. 2. 20(월) ~ 2. 23(목)	방문(지정장소) 및 우편접수

※ 일정은 대학 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

■ 합격자 서류 제출 및 추가정보 입력

1. 공통사항

가. 모든 합격자는 지정된 기간에 추가정보(주민등록번호, 급여계좌)를 등록하고 추가 서류를 제출하여야 함.

나. 기한 내 미제출시 사전연락없이 임용포기로 간주하여 차순위자에게 합격을 통보할 수 있음.

2. 추가 제출서류

가. (상세)기본증명서 (대법원 전자가족관계등록시스템 efamily.scourt.go.kr 및 주민센터 발행)

나. 주민등록초본(주민번호 13자리 모두 표기, 병역사항 기재분)

다. 급여계좌 통장 사본

라. 반부패 청렴 서약서

마. 성범죄 경력조회 동의서

■ 지원자 유의사항

1. 지원분야의 수업시간 및 요일은 학과사정에 의해 변경될 수 있으며 또한 실제로 담당할 교과목이 강의개설여건에 따라 변경될 수 있습니다.

2. 담당 교과목이 모두 폐강되는 경우 또는 과목이 속한 학부(과)의 폐과 등으로 교육과정상 불가피하게 강의를 이루어지지 않는 경우 임용이 취소될 수 있습니다.

3. **외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증필수)**을 첨부하여 제출하여야 함.

- **임용지원서류 파일업로드시에도 반드시 첨부바랍니다.**

4. 심사결과 적격자가 없는 경우 초빙하지 않을 수 있음.

5. 서류 미비자는 심사대상자에서 제외하며, 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.

6. 제출된 서류에 대하여 추후 사실조회를 통해 허위사실이 발견된 경우 합격이 취소됨.

7. 임용지원상에 표기된 차수는 강사 임용 차수와는 별개이오니 착오없으시기 바랍니다.

8. 대학은 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 임용예정자에 한하여 성범죄 경력조회를 실시하며 동법에서 정한 취업제한 사유에 해당하는 경우 임용은 취소됨.

9. 본 공고에 명시 되지 않은 사항은 본 대학 임용규정에 준함.

■ 문의처 : ☎ 052)230-0532 울산과학대학교 교무팀 강사채용담당자

2023. 2. 3.

울 산 과 학 대 학 교 총 장