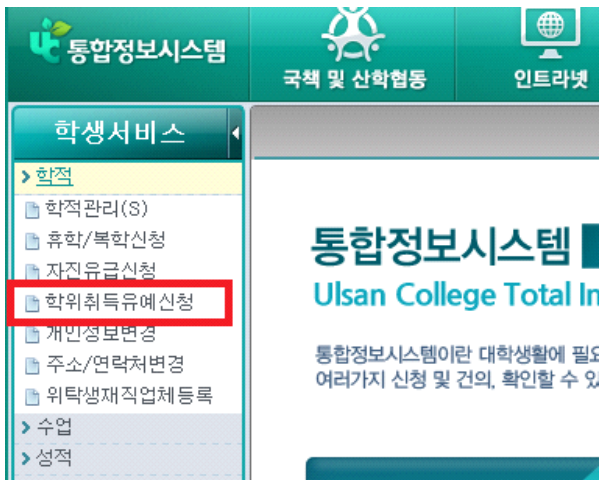


학위취득(졸업)유예 신청 방법

1. 신청경로 : 통합정보시스템→인트라넷→학생서비스→학적→학위취득유예신청



2. 우측 상단에 “신규” 버튼 클릭

<다음장 계속>

3. 신청사유 선택→저장→신청서 출력

학위취득유예신청

조회 신규 **저장** 삭제 도움말

학번 유예학기 2026-2 졸업예정일 2026.08.21 유예신청기간 Y 취소신청기간 N ②

▶ 학생개인정보

년도 2020 학기 1학기

학번 .. 성명 .. 학년 3 학년제 3 이수학기수 6
대학 학부과 학부(학과) 컴퓨터정보학부 전공 소프트웨어개발전공 학적상태 재학 유예신청횟수 0

▶ 학위취득유예신청

신청구분 ☒ 졸업유예 ☐ 졸업유예취소
신청사유 ☐ 취업준비 ☒ 기타 ①

③

▶ 신청 리스트

No	신청일자	신청구분	사유	유예년도	유예학기	졸업 예정일자	학부(과) 승인 승인일자	기타사유	비고
1	----	졸업유예	기타	2020	1	2020-02-14	신청 - -	이수학기수=6 총학점=120 전공=96	
④ 신청서출력									

XPlatform

저장하시겠습니까?

③ 예 아니오

4. 신청서에 본인 및 보호자 서명

학위취득유예 신청서

학부(과)	주마	학년	학 번	성 명
컴퓨터정보학부	주간	3		
이수학기 수	6	총취득세부학점	총학점(120), 전공(96), 교양(24), 일반(0), 교직(0)	
유예사유	기타			
유예신청횟수	1회(○), 2회()			
학위취득 유예학기	()학년도 ()학기 ※학기단위 유예			
연 락 처	우편번호	연락처		
	주소			
	E-MAIL			

학칙 제37조의3제1항에 따라 학위취득 유예를 신청합니다.

학과사무실로 제출

본 인 (인)
보 호 자 (인)

※반드시 보호자의 동의가 필요합니다.

울산과학대학교 총장 귀하

경유

학 부 장

5. 학부(과)장님 서명받은 후 학부(과)사무실에 신청서 제출 끝.