

I. 조기복학/자진유급 수강신청

1. 수강신청

가. 수강신청기간

구 분		수강신청기간
성적인정 신청자	2026.02.06.(금)까지 성적인정원 제출자	2026.02.10.(화) ~ 02.11.(수)
	2026.02.06.(금)이후 성적인정원 제출자	2026.02.23.(월) 이후 교무팀 상담
성적미인정 신청자	2026.02.11.(수)까지 조기복학/유급 승인자	2026.02.10.(화) ~ 02.11.(수)
	2026.02.12.(목) 이후 조기복학/유급 승인자	2026.03.03.(화) ~ 03.09.(월) 정정기간

나. 수강신청 사이트 : “수강신청 바로가기” 배너 클릭

※ 자세한 수강신청 방법은 학사공지 “2026학년도 1학기 수강신청 안내” 참고

다. 교무팀 상담 연락처 : **Tel.052-230-0533(학생 본인이 직접 교무팀으로 연락하여야 함)**

라. 수강신청 후 개인 수업시간표/수강확인원 열람 및 출력

마. 수강확인원 제출 : **2026.03.03.(화) ~ 03.09.(월)**

※ 제출방법 : 출력 및 본인확인 → 지도교수 확인/서명 → 학부(과) 사무실 제출

바. 2학기 개강 : **2026.03.03.(화)**

2. 수업료 납부

가. 등록금 납부기간

구 분	등록금 납부기간
성적인정 신청자	2026.03.11.(수) ~ 03.12.(목) 추가등록기간
성적미인정 신청자	2026.02.23.(월) ~ 02.25.(수) 재학생 등록기간

나. 납부통지서를 별도 우편발송하지 않으니 위 등록기간에 홈페이지에서 출력하여 사용하기 바랍니다.(성적인정원 제출자는 수강신청 학점 수에 따라 수업료 자동 부과)

다. 출력방법 : 대학홈페이지(www.uc.ac.kr) ☞ 메인화면 아래 “등록금납부통지서” 배너 클릭

3. 수강학점에 따른 수업료

수강학점	수업료
1~3학점	수업료의 1/6
4~6학점	수업료의 1/3
7~9학점	수업료의 1/2
10학점 이상	수업료 전액

II. 졸업유보/졸업유예 수강신청 안내

1. 졸업유보자/졸업유예자 수강신청

가. 수강신청 절차

1) 졸업유보/졸업유예 수강신청 : **2026.02.23.(월) 이후 전화상담(Tel.230-0533)**
(학생 본인이 직접 교무팀으로 연락하여야 함)

2) 수강신청 사이트 : “수강신청 바로가기” 배너 클릭

※ 자세한 수강신청 방법은 학사공지 “2026학년도 1학기 수강신청 안내” 참고

3) 수강신청 후 개인 수업시간표/수강확인원 열람 및 출력

4) 수강확인원 제출 : **2026.03.03.(화) ~ 03.09.(월)**

※ 제출방법 : 출력 및 본인확인 → 지도교수 확인/서명 → 학부(과) 사무실 제출

나. 1학기 개강 : **2026.03.03.(화)**

2. 수업료 납부

가. 등록기간 : **2026.03.11.(수) 09:00 ~ 03.12.(목) 16:00** [추가 등록기간]

1) 수강신청 학점 수에 따라 수업료가 자동 부과되며, 납부통지서를 별도 우편발송하지 않으니 위 등록기간에 홈페이지에서 출력하여 사용하기 바랍니다.

2) 출력방법 : 대학홈페이지(www.uc.ac.kr) ☞ 메인화면 아래 “등록금납부통지서” 배너 클릭

3. 졸업유보자 휴학 안내

가. 휴학신청 대상자 : 졸업유보자 중 2025-1학기에 수강신청을 하지 않는 학생

나. 휴학신청기간 : **2026.02.23.(월)부터 가능** ※휴학횟수에 제한없음

다. 휴학 후 하계계절학기만 이수할 학생 : 계절학기 수강신청기간에 조기복학 신청 후 계절학기 수강신청(하계계절학기 수강신청기간(예정) : 2026.05.11.~05.12.)

라. 휴학 후 1학기에 특별학점만 신청할 학생 : 계절학기 수강신청기간에 조기복학 신청 후 특별학점 신청기간에 특별학점 신청(특별학점 신청기간(예정) : 2026.06.16.~06.22.)

4. 수강학점에 따른 수업료

수강학점	수업료
1~3학점	수업료의 1/6
4~6학점	수업료의 1/3
7~9학점	수업료의 1/2
10학점 이상	수업료 전액