

2026학년도 1학기 신입생 군입대휴학 신청 안내

2026학년도 신입생 중 현재 군복무중이거나, 1학기 수강 중 입영일이 확정되어 입영통지서가 발급된 학생은 다음과 같이 군입대휴학을 신청하시기 바랍니다.

1. 신청기간 : 2026.03.03.(화) ~
2. 신청경로 : 대학홈페이지 UC포털 → 로그인(ID : 학번, PW : a+주민번호 뒷자리) → 통합정보시스템 → 인트라넷 → 학생서비스 → 학적 → 휴학/복학신청(N) → 휴학신청

※ 학번조회 : 2026. 2. 26.(목) 이후 대학홈페이지에서 조회 가능

3. 신청 및 처리 절차

| 제출서류(*신청시 파일로 첨부) | | 신청 및 처리 절차 |
|-------------------|-----------------------|---|
| 현역병 | 입영통지서 또는 병적증명서 | 휴학신청→임시저장→제출서류 파일추가(필수)→ 승인신청(필수) → 신청내용 확인(필수) →교무팀(서부행정실) 서류 확인 후 휴학 승인 |
| 사회복무요원 | 사회복무요원 소집통지서 또는 병적증명서 | |
| 산업체 기능요원 | 재직증명서, 산업체기능요원 복무확인서 | |

■ 파일추가 방법 : JPG(사진), PDF(스캔) 등의 파일을 휴학신청 시 파일추가

※병무청에서 메일로 받은 html 파일 / 카카오톡 안내사항 캡처 / 암호 걸린 파일 첨부 시 **반려처리** 됨

※파일 첨부시 파일명 : 학번 이름 (예 : 2501000 김푸름)

■ **입대 후 귀향조치 된 경우 증빙서류 지참하여 교무팀(서부행정실)방문 - 군입대휴학 반드시 취소할 것**

■ **입대 후 군복무 기간이 변경 될 경우, 근거서류 제출하여 전역일을 변경하여야 하며 그에 따른 복학년도가 변경될 경우 변경된 년도에 복학하여야 함**

1. 변경사례 : 의가사 제대, 단기하사관 지원으로 복무기간 연장, 기타 복무기간 변경 등

2. 제출서류 : 전역증, 군복무확인서, 전역예정증명서, 귀향증 등

• 서부캠퍼스 < FAX : 052-277-1538 / FAX 전송 후 서부행정실 연락 : 052-279-3012 >

• 동부캠퍼스 < FAX : 052-230-0539 / FAX 전송 후 교 무 팀 연락 : 052-230-0534 >

■ **재학증인자가 군입대 휴학시 입영일자가 해당학기 종강일(6/22) 이후에 해당되는 때에는 해당학기 종강일 이후에 군입대 휴학을 허가하며 당해학기 성적은 포기불가함**

4. 처리결과 확인 : 학적 → 학적관리(S) → 학적변동 시트에서 확인

교 무 처 장