2026학년도 1학기 복학신청 안내

【학기개시일 : 2026.03.01.(일)】

1. **복학 신청기간** : 2026.02.02.(월) 10시 ~ 03.27.(금) 18시**〈학기개시 후 4주〉**

2. 복학신청 및 처리 절차

가. 신청경로 : 대학홈페이지 UC포털 → 로그인(ID : 학번, PW : α+주민번호 뒷자리(※초기비밀번호를 변경한 경우 본인이 설정한 PW 입력) → 통합정보시스템 → 인트라넷 → 학생서비스 → 학적 → 휴학/복학신청(N)

나. 신청 및 처리 절차

복학구분	관련서류 파일추가	신청 및 처리 절차
일반복학(질병,육아,창업복학 포함) 일반조기복학(성적 미인정)		복학신청→임시저장→파일추가(해당자)→**승인신청(필수)→신청내용 확인(필수)**→교무팀(서부행정실) 서류 확인 후 복학 승인
군제대복학 군조기복학(성적 미인정)	전역증	
일반조기복학(성적 인정)	성적인정원	복학신청→임시저장→파일추가(해당자)→**승인신청(필수)→신청내용 확인(필수)→복학원/성적인정원 출력→성적인정원 지도교수 확인 →교무팀(서부행정실) 제출**→서류 확인 후 복학 승인 **※ 복학원, 성적인정원 교무팀(서부행정실) 방문 제출**
군조기복학(성적 인정)	전역증 성적인정원	

● ***조기복학 승인 처리후 조기복학 취소처리 절대 불가***

- 전역일이 복학 신청기간 이후일 경우에는 전역예정증명서 첨부하여 복학신청하고 전역 후 전역증 제출하여야 함.
- 학기개시일로부터 4주(28일)이내 복학 가능하나 복학전은 결석처리 됨.
- 방문 서류제출 절차 폐지로 통합정보시스템의 복학 승인신청일 기준으로 처리(주말/공휴일 신청 가능)
  〈성적인정 받는 조기복학자는 방문 서류제출일 기준으로 처리〉
- 파일추가 방법 : JPG(사진), PDF(스캔) 등의 파일을 복학신청 시 추가
- 파일명 : 학번 이름 (예 : 2501000 김푸름)

다. 처리결과 확인 : 학적 → 학적관리(S) → 학적변동 시트에서 확인

3. 수강신청

가. 수강신청기간 : 2026.02.09.(월) ~ 02.11.(수) 〈기간 내 미신청자는 정정기간에 신청 가능〉

나. 수강신청 확인 및 정정기간 : 2025.03.03.(화) ~ 03.09.(월)

다. 신청방법

1) 주소창으로 바로 접속 : 수강신청 홈페이지 http://sugang.uc.ac.kr/sugang/

2) 본대학 홈페이지 메인화면 → 학사공지 → 2026-1학기 수강신청 안내 클릭

라. 문 의 : 교무팀 ☎ 230-0533

4. 등록금 납부

가. **장학 등 전액 감면자** : "0원등록 신청" 필수

1) 신청기간 : 장학 등 전액 감면자 ☞ 2026.02.19.(목) ~ 02.27.(금)

2) 신청방법 : 2가지 방법 중 택일

가) 대학홈페이지 → 대학생활 → 등록 → 등록금납부고지서출력 → 로그인 → 고지서상 납부할 금액 0원 확인 → 하단 '0원등록 신청' 클릭

나) 통합정보시스템 → 인트라넷 → 학생서비스 → 등록 → "0원등록 신청"

나. **휴학 전 등록금 전액 납부자** : "0원등록 신청" 불필요

다. **휴학 전 등록금 미납부자 : 기간내 납부**

1) 납부기간 : 2026.02.23.(월) ~ 02.23.(수) 10:00~16:00

2) 납부방법 : 가상계좌(고지서확인) 온라인 송금 또는 지정된 은행 방문납부

가) **가상계좌(납부기간 이후 사용불가) 송금 : 예금주-학생이름 / 송금가능시간 - 10:00 ~ 16:00**

나) 지정은행 : 신한은행, 경남은행 전국 각 지점(납부고지서 지참)

3) 등록금 납부고지서 발급 : 홈페이지(http://www.uc.ac.kr) [대학생활] → [등록] → [등록금납부안내] → [등록금납부고지서출력]에서 2026.02.19.(목)부터 조회/출력 가능 <대학사정에 의해 변경될 수 있음>

4) 등록금 분할납부 신청방법 및 절차에 대한 자세한 사항은 홈페이지 대학공지 참조

라. 문 의 : 재무회계팀 ☎ 230-0559

5. 예비군대원 신청(예비역 필수 신청)

가. 신청경로 : 통합정보시스템 → 인트라넷 → 학생서비스 → 예비군대대 → 예비군대원신청

나. 문 의 : 예비군대대 ☎ 230-0895

6. 주소 및 연락처 변경 신청(해당자)

가. 신청경로 : 통합정보시스템 → 인트라넷 → 학생서비스 → 학적 → 주소/연락처변경

7. 관련 문의

◉ 휴학/복학 상담	동부캠퍼스 학과 ☎ (052)230-0534, 0536 서부캠퍼스학과☎(052)279-3012,3013,3085
◉ 수강신청 상담	☎ (052)230-0533
◉ 등록금 납부 상담	☎ (052)230-0559
◉ 장학 상담	☎ (052)230-0523
◉ 학자금 대출 상담	☎ (052)230-0524
◉ 한국장학재단 장학 및 학자금 대출 (한국장학재단 포털사이트 www.kosaf.go.kr 참조)	☎ 1599-2000
◉ 예비군대원 신고 상담	☎ (052)230-0895
◉ 학생생활관 (기숙사)	☎ (052)230-0430, 0433

울산과학대학교
ULSAN COLLEGE