

2022 학년도 2 학기

현장실습학기제 지침 및 제출양식

실습기관명				
실습기간	2022년	월	일	
	~	월	일	
2022년				
현장실습분야				
관련NCS (역량)분류	대분류	중분류	소분류	세분류

학 부(과)	
전 공	
학 년	
학 번	
성 명	



울산과학기술대학교
현장실습지원센터

목 차

◆ 학생용

I. 현장실습학기제 유의사항	1
II. 현장실습 운영일정 및 방법	2
III. 현장실습 참여신청 및 보고서(서류) 제출 안내 (주간보고서, 종합보고서 서식 포함)	3
IV. 현장실습 학기제 운영 중간점검서(학생용)	24
V. 현장실습학기제 우수사례 공모 안내	26
VI. 현장실습 만족도 조사(학생용)	32

◆ 산업체용

VII. 현장실습학기제 프로그램 안내	36
VIII. 현장실습평가(산업체용) 작성 방법	38
IX. 현장실습 학기제 평가표 및 출석부	39
X. 현장실습 만족도 조사(실습기관용)	41

◆ 공통참고서식

현장실습학기제 운영계획서(직무기술서)	44
현장실습학기제 협약서	46
사전 서면점검서(신규 실습기관용)	48

I. 현장실습학기제 유의사항

1. 현장실습학기제 근거

- 가. 교육부 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(2021.07.06. 전부개정)
- 나. 울산과학대학교 학칙 제26조제3항, 제29조제4항
- 다. 울산과학대학교 현장실습학기제운영규정(UCS-B-527, 2021.10.01. 개정)

2. 현장실습학기제의 목표

- 가. 학교에서 배운 지식과 기술을 현장에서 실험 및 실습함으로써 전공분야에 관한 이론과 실기를 체험할 수 있는 기회로 삼는다.
- 나. 산업현장에 대한 이해와 조직, 운영 등을 파악하여 주어진 과제에 적극적으로 노력한다.
- 다. 현장학습 기회를 잘 활용하여 산업현장 체험과 실무 능력 배양으로 취업 기회를 마련한다.

3. 실습생 준수사항

- 가. 실습생은 자부심과 긍지를 가지고 실습에 임하여야 하며, 모교의 명예를 손상할 행동을 하여서는 않된다.
- 나. 산업체의 내규를 준수하고 실습지도강사에 대한 예의를 갖춘다.
- 다. 실습기간 중 무단으로 실습지를 이탈하는 일이 없어야 하며, 부득이한 사정으로 결근을 할 경우에는 사전에 실습지도강사의 허락을 득하여야 한다.
- 라. 실습기간 중 우려되는 안전사고 예방에 유의하여야 하며 각종 사고 발생시는 학교에 즉시 연락하여 지도교수의 지시에 따른다.
- 마. 실습은 수업의 연장임을 인식하고 배운다는 자세로 임한다.

4. 실습생 보고사항

- 가. 현장실습 주간보고서와 종합보고서를 실습종료시점까지 본 제본양식을 활용하여 작성을 완료한다.
- 나. 실습종료 직후 프로그램 만족도 조사서를 작성하여 현장실습 종료 후 일주일 이내로 학부(과)로 제출한다.

5. 실습생 유의사항

- 가. 현장실습 운영 기준 : 전체 실습기간은 2022-2학기 기간으로, 일 8시간, 주 5일, 전체 15주 이상 연속적 시행을 원칙으로 함.
(* 위 기준을 미달하였을 경우 학점 인정 안됨)

나. 평가표 및 출석부를 기한내 미제출할 경우 현장실습 학점 인정 불가

다. 실습보험 가입에 따른 안내

- 1) 산재보험 의무 가입 : 고용노동부 고시(제2018-69호, 2018.9.11.)에 따라 산업체에서 현장실습생을 대상으로 산업재해보상보험에 의무 가입하여야 함.(근무일 기준 시작일부터 종료일까지 해당되며, 근무일 기준 시작일로부터 7일 이내 대학으로 제출)
- 2) 산재보험과 별도로 실습기간 동안 실습생들의 안전사고에 대비해 대학에서 실습보험에 가입하고 있으며, 상해사망후유장해담보, 상해의료실비담보, 배상책임담보 등이 주요 보장 내용임.

라. 법정공휴일 실습기간 미인정

울산과학대학교 현장실습학기제운영규정에 의거, 법정공휴일(선거일 포함)은 실습 기간에 포함하지 않음. 법정공휴일을 제외하고 학생들의 실제 실습 참여기간이 20일이상이 되어야 함. 휴가 실시는 실습기관 내규를 따름.

II. 현장실습 운영 일정 및 방법

일정	주요내용	제출(입력)처	입력(처리) 방법
2022.07.25.(월) 기한	학생의 현장실습 참여 신청	통합정보시스템	통합정보시스템 로그인 → 현장실습 → 참여학생 신청
2022.08.10.(수) 기한	학생의 교과목 수강신청	통합정보시스템	현장실습학기제 4과목*4학점 (현장설계, 현장실무, 과제수행, 과제연구)
2022.08.19.(금) 기한	현장실습 사전교육 (대면진행 원칙, 불참자는 X-CLASS 등으로 별도시행)	학과별 설명회 (가상강좌)	학과별 산학연계 설명회 (https://xclass.uc.ac.kr)
2022.08.26.(금) 기한	코로나19 검사결과 제출 (학생)	학과사무실	울산관내 임시선별 검사소
	사전교육이수학생의 현장실습기관 배정(학과)	표준형/자율형	협약서 학생서명 포함
	학생상해보험 가입(대학)	센터운영실	
2022.09.01.(목) ~ 학기 종료일	· 실습 실시(15주 이상) · 주간보고서, 종합보고서 입력	제본양식 기재	해당 서식 제본양식 재증
실습종료직후 (3일 이내)	① 주간보고서, 종합보고서 ② 출석부 및 평가표 ③ 만족도조사서 ④ 중간점검서(참여학생용) ⑤ 산재보험가입증명서 ⑥ 수기공모	각 학부(과)	기한 내 각 서류 제출
2022.12.26.(월)	학점확인	-	통합정보시스템 등

III. 현장실습 신청 및 보고서(서류) 제출 안내(학생)

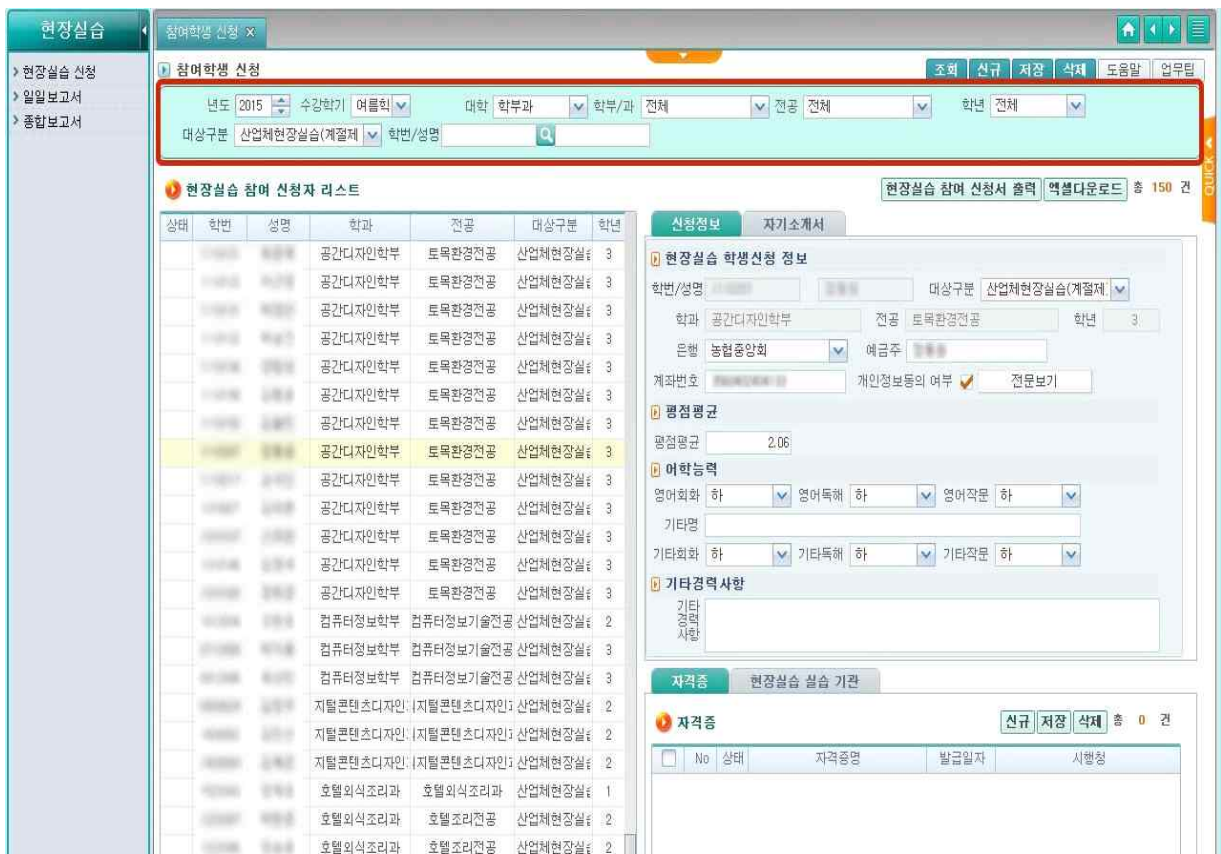
1. 통합정보시스템 로그인 → 현장실습

가. 통합정보시스템에 본인의 아이디로 로그인 후 현장실습 메뉴 클릭

2. 현장실습 신청

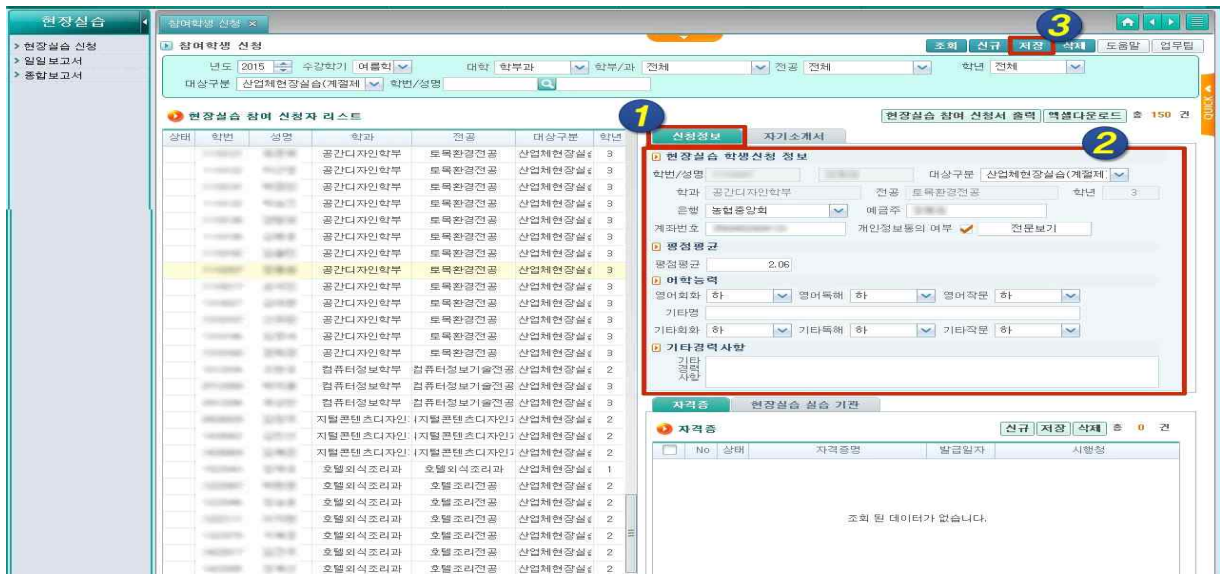
가. 통합정보시스템을 통해 반드시 신청입력 완료
 (계절제 현장실습학기제는 별도의 수강신청없이 통합정보시스템 참여신청 입력으로 수강신청)

- 1) 상단 메뉴 설정(선택)
 - 년도 : 2022
 - 수강학기 : 2학기
 - 대상구분 : 산업체현장실습(학기제) 선택



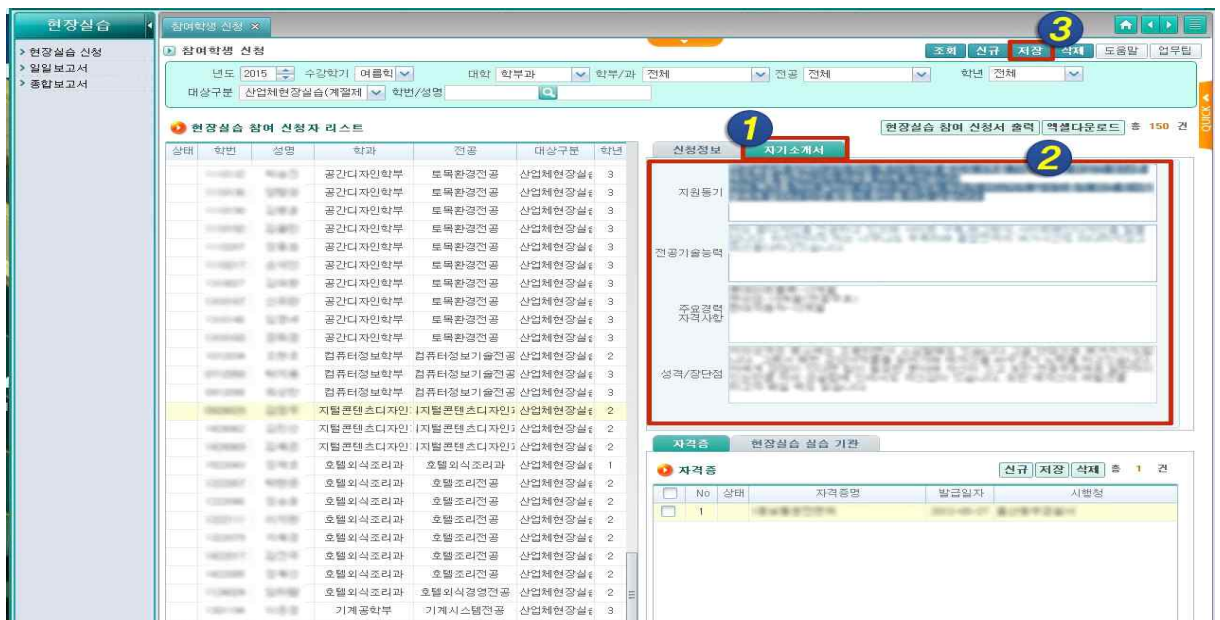
2) 신청정보 입력 및 저장

- 학번/성명 (로그인시 자동설정됨)
- 대상구분 : 산업체현장실습(계절제)
- 은행, 예금주, 계좌번호, 개인정보제공동의(체크) 등 입력
- 어학능력, 기타경력사항 입력
- (입력 후 저장 버튼)



3) 자기소개서 입력 및 저장

- 지원동기, 전공기술능력, 주요경력자격사항, 성격/장단점 등을 되도록 상세히 입력(최소 두 줄 이상 입력)
- (입력 후 저장 버튼)



4) 자격증 → 신규 → 자격증 입력 및 저장

- 보유하고 있는 자격증 정보를 입력합니다.(입력 후 저장 버튼)

5) 현장실습 실습 기관 → 신규 → 지방 산업체 입력


- 실습을 원하는 산업체를 입력합니다.(3지방까지 입력 가능)
(입력 후 상단 저장 버튼 ※ 실습기관을 입력하지 않아도 저장 가능)

3. 실습실시 - 주간(일일)보고서 작성 : p.7 ~ p.22 서식 활용

4. 종합보고서 작성(실습종료 시까지) : p.23 서식 활용

5. 산재보험가입증명서 예시(근무후 7일 이내 제출)



접수번호	<input checked="" type="checkbox"/> 산재보험 <input type="checkbox"/> 고용보험				
4110-2021-9000740	사업장 자격취득자 명부(사업장용)				
사업장명	[Redacted]	사업장관리번호	92024485421		
사업수명	[Redacted]	발급용도	기타		
검색기준 : 2020/01/12 ~ 2021/01/11 취득 근로자 명 중 2명 선택 발급 요청					
사업장 자격취득자 명부					
연번	성명	생년월일	취득일	상실일	월 평균보수
1	[Redacted]	08월 27일	2020-10-05	--	
2	[Redacted]	12월 08일	2020-10-05	--	
<p>※ 이 확인서는 증명용으로 사용할 수 없으며, 개인정보 보호에 관한 법률 제 19조 (개인정보를 제공받은 자의 이용·제공 제한)에 의하여 제공받은 목적 외의 용도로 이용하거나 제3자에게 제공을 금합니다.</p> <p>※ 월평균보수는 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 제16조3(월별보험료산정)에 따른 월평균보수이며, 실제지급액은 월보수의 다를 수 있습니다.</p> <p>※ 일용직근로자(근로내용확인신고서로 신고한 근로자)는 제외된 자입니다.</p>					
위와 같이 사업장 자격취득자 명부를 확인 합니다.					
2021년 01월 11일					
근로복지공단 포항지사장 					

6. 실습후 서류 제출

가. 제출대상 서류

- ① 주간보고서, 종합보고서 : 본 제본양식 재중
- ② 출석부 및 평가표 : 본 제본양식 재중
- ③ 만족도조사서 : 본 제본양식 재중
- ④ 중간점검서(참여학생용) : 본 제본양식 재중
- ⑤ 산재보험가입증명서 : 근로복지공단(홈페이지) 또는 산업체지도강사
- ⑥ 수기공모 : 본 제본양식 재중(별도 파일 필요시, 학과 사무실에 요청)

나. 제출기한 : 현장실습 종료후 3일 이내 학과사무실 제출

(학생 작성용)

현장실습학기제 주간보고서				
* 2022학년도 2학기				
성명	(서명)		학과/전공	
실습기간	~		학 번	
실습기관명	근무부서			
실습 내용	구분	실습 시간	실습사항(실습내용, 교과내용 관련, 기타사항)	
	1 주	월	: ~ :	
		화	: ~ :	
		수	: ~ :	
		목	: ~ :	
		금	: ~ :	
			: ~ :	

※ 실습 주차에 따라 주수대로 작성

* 근무사정에 따라 임의로 양식 수정 가능함.(사진등 첨부 가능)

(학생 작성용)

현장실습학기제 주간보고서				
* 2022학년도 2학기				
성명	(서명)		학과/전공	
실습기간	~		학 번	
실습기관명	근무부서			
실습 내용	구분	실습 시간	실습사항(실습내용, 교과내용 관련, 기타사항)	
	2 주	월	: ~ :	
		화	: ~ :	
		수	: ~ :	
		목	: ~ :	
		금	: ~ :	
			: ~ :	

※ 실습 주차에 따라 주수대로 작성

* 근무사정에 따라 임의로 양식 수정 가능함.(사진등 첨부 가능)

(학생 작성용)

현장실습학기제 주간보고서				
* 2022학년도 2학기				
성명	(서명)		학과/전공	
실습기간	~		학 번	
실습기관명	근무부서			
실습 내용	구분	실습 시간	실습사항(실습내용, 교과내용 관련, 기타사항)	
	3 주	월	: ~ :	
		화	: ~ :	
		수	: ~ :	
		목	: ~ :	
		금	: ~ :	
			: ~ :	

※ 실습 주차에 따라 주수대로 작성

* 근무사정에 따라 임의로 양식 수정 가능함.(사진등 첨부 가능)

(학생 작성용)

현장실습학기제 주간보고서				
* 2022학년도 2학기				
성명	(서명)		학과/전공	
실습기간	~		학 번	
실습기관명	근무부서			
실습 내용	구분	실습 시간	실습사항(실습내용, 교과내용 관련, 기타사항)	
	4 주	월	: ~ :	
		화	: ~ :	
		수	: ~ :	
		목	: ~ :	
		금	: ~ :	
			: ~ :	
※ 실습 주차에 따라 주수대로 작성				

* 근무사정에 따라 임의로 양식 수정 가능함.(사진등 첨부 가능)

(학생 작성용)

현장실습학기제 주간보고서				
* 2022학년도 2학기				
성명	(서명)		학과/전공	
실습기간	~		학 번	
실습기관명	근무부서			
실습 내용	구분	실습 시간	실습사항(실습내용, 교과내용 관련, 기타사항)	
	5 주	월	: ~ :	
		화	: ~ :	
		수	: ~ :	
		목	: ~ :	
		금	: ~ :	
			: ~ :	

※ 실습 주차에 따라 주수대로 작성

* 근무사정에 따라 임의로 양식 수정 가능함.(사진등 첨부 가능)

(학생 작성용)

현장실습학기제 주간보고서				
* 2022학년도 2학기				
성명	(서명)		학과/전공	
실습기간	~		학 번	
실습기관명	근무부서			
실습 내용	구분	실습 시간	실습사항(실습내용, 교과내용 관련, 기타사항)	
	6 주	월	: ~ :	
		화	: ~ :	
		수	: ~ :	
		목	: ~ :	
		금	: ~ :	
			: ~ :	

※ 실습 주차에 따라 주수대로 작성

* 근무사정에 따라 임의로 양식 수정 가능함.(사진등 첨부 가능)

(학생 작성용)

현장실습학기제 주간보고서				
* 2022학년도 2학기				
성명	(서명)		학과/전공	
실습기간	~		학 번	
실습기관명	근무부서			
실습 내용	구분	실습 시간	실습사항(실습내용, 교과내용 관련, 기타사항)	
	7 주	월	: ~ :	
		화	: ~ :	
		수	: ~ :	
		목	: ~ :	
		금	: ~ :	
			: ~ :	
			: ~ :	

※ 실습 주차에 따라 주수대로 작성

* 근무사정에 따라 임의로 양식 수정 가능함.(사진등 첨부 가능)

(학생 작성용)

현장실습학기제 주간보고서				
* 2022학년도 2학기				
성명	(서명)		학과/전공	
실습기간	~		학 번	
실습기관명	근무부서			
실습 내용	구분	실습 시간	실습사항(실습내용, 교과내용 관련, 기타사항)	
	8 주	월	: ~ :	
		화	: ~ :	
		수	: ~ :	
		목	: ~ :	
		금	: ~ :	
			: ~ :	
			: ~ :	
		: ~ :		

※ 실습 주차에 따라 주수대로 작성

* 근무사정에 따라 임의로 양식 수정 가능함.(사진등 첨부 가능)

(학생 작성용)

현장실습학기제 주간보고서				
* 2022학년도 2학기				
성명	(서명)		학과/전공	
실습기간	~		학 번	
실습기관명	근무부서			
실습 내용	구분	실습 시간	실습사항(실습내용, 교과내용 관련, 기타사항)	
	9 주	월	: ~ :	
		화	: ~ :	
		수	: ~ :	
		목	: ~ :	
		금	: ~ :	
			: ~ :	

※ 실습 주차에 따라 주수대로 작성

* 근무사정에 따라 임의로 양식 수정 가능함.(사진등 첨부 가능)

(학생 작성용)

현장실습학기제 주간보고서				
* 2022학년도 2학기				
성명	(서명)		학과/전공	
실습기간	~		학 번	
실습기관명	근무부서			
실습 내용	구분	실습 시간	실습사항(실습내용, 교과내용 관련, 기타사항)	
	10 주	월	: ~ :	
		화	: ~ :	
		수	: ~ :	
		목	: ~ :	
		금	: ~ :	
			: ~ :	

※ 실습 주차에 따라 주수대로 작성

* 근무사정에 따라 임의로 양식 수정 가능함.(사진등 첨부 가능)

(학생 작성용)

현장실습학기제 주간보고서				
* 2022학년도 2학기				
성명	(서명)		학과/전공	
실습기간	~		학 번	
실습기관명	근무부서			
실습 내용	구분	실습 시간	실습사항(실습내용, 교과내용 관련, 기타사항)	
	11 주	월	: ~ :	
		화	: ~ :	
		수	: ~ :	
		목	: ~ :	
		금	: ~ :	
			: ~ :	
※ 실습 주차에 따라 주수대로 작성				

* 근무사정에 따라 임의로 양식 수정 가능함.(사진등 첨부 가능)

(학생 작성용)

현장실습학기제 주간보고서				
* 2022학년도 2학기				
성명	(서명)		학과/전공	
실습기간	~		학 번	
실습기관명	근무부서			
실습 내용	구분	실습 시간	실습사항(실습내용, 교과내용 관련, 기타사항)	
	12 주	월	: ~ :	
		화	: ~ :	
		수	: ~ :	
		목	: ~ :	
		금	: ~ :	
			: ~ :	

※ 실습 주차에 따라 주수대로 작성

* 근무사정에 따라 임의로 양식 수정 가능함.(사진등 첨부 가능)

(학생 작성용)

현장실습학기제 주간보고서				
* 2022학년도 2학기				
성명	(서명)		학과/전공	
실습기간	~		학 번	
실습기관명	근무부서			
실습 내용	구분	실습 시간	실습사항(실습내용, 교과내용 관련, 기타사항)	
	13 주	월	: ~ :	
		화	: ~ :	
		수	: ~ :	
		목	: ~ :	
		금	: ~ :	
			: ~ :	

※ 실습 주차에 따라 주수대로 작성

* 근무사정에 따라 임의로 양식 수정 가능함.(사진등 첨부 가능)

(학생 작성용)

현장실습학기제 주간보고서				
* 2022학년도 2학기				
성명	(서명)		학과/전공	
실습기간	~		학 번	
실습기관명	근무부서			
실습 내용	구분	실습 시간	실습사항(실습내용, 교과내용 관련, 기타사항)	
	14 주	월	: ~ :	
		화	: ~ :	
		수	: ~ :	
		목	: ~ :	
		금	: ~ :	
			: ~ :	

※ 실습 주차에 따라 주수대로 작성

* 근무사정에 따라 임의로 양식 수정 가능함.(사진등 첨부 가능)

(학생 작성용)

현장실습학기제 주간보고서				
* 2022학년도 2학기				
성명	(서명)		학과/전공	
실습기간	~		학 번	
실습기관명	근무부서			
실습 내용	구분	실습 시간	실습사항(실습내용, 교과내용 관련, 기타사항)	
	15 주	월	: ~ :	
		화	: ~ :	
		수	: ~ :	
		목	: ~ :	
		금	: ~ :	
			: ~ :	
※ 실습 주차에 따라 주수대로 작성				

* 근무사정에 따라 임의로 양식 수정 가능함.(사진등 첨부 가능)

(학생 작성용) - 예비용

현장실습학기제 주간보고서 * 2022학년도 2학기			
성명	(서명)		학과/전공
실습기간	~		학 번
실습기관명	근무부서		
실습 내용	구분	실습 시간	실습사항(실습내용, 교과내용 관련, 기타사항)
	월	: ~ :	
	화	: ~ :	
	수	: ~ :	
	목	: ~ :	
	금	: ~ :	
		: ~ :	

※ 실습 주차에 따라 주수대로 작성

* 근무사정에 따라 임의로 양식 수정 가능함.(사진등 첨부 가능)

(학생 작성용)

현장실습학기제 종합보고서			
* 2022학년도 2학기			
성명	(서명)	전공/학과	
실습기간		학번	
실습기관명			
실습개요 및 목표			
실습내용			
실습 전후의 차이점 (개선사항)			
향후 진로계획			
건의사항			

IV. 현장실습 학기제 운영 중간점검서(학생 대상용)

■ 학생 정보

성명		학과/전공	
학번		실습기관명	

■ 점검표

번호	점검 항목	선택
1	현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 본인의 전공과 관련되게 운영되고 있나요? (개인의 관심분야가 아닌 전공 측면에서 관련성을 판단) [단일선택]	① 전공과 관련되게 운영되고 있다. ② 전공과 관련된 부분과 무관한 부분으로 운영되고 있다. ③ 전공과 무관하게 운영되고 있다.
2	현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 운영계획(공지된 실습업무 범위 및 내용)과 일치되게 운영되고 있나요? [단일선택]	① 운영계획과 일치되게 운영되고 있다. ② 일치되는 부분과 일치하지 않는 부분이 있다. ③ 운영계획과 달리 운영되고 있다.
3	운영계획 및 협약에 따른 주간 실습일 기준은 어떻게 되나요? [단일선택]	① 주 4일 ② 주 5일 ③ 주 6일
4	실제 주간 실습일은 어떻게 되나요? [단일선택]	① 주 4일 ② 주 5일 ③ 주 6일 ④ 기타(주 ___시간)
5	문항 3의 주간 실습일 기준 외 추가로 실습한 경우가 있나요? [단일선택]	① 주간 실습일을 지켜서 운영되고 있다. ② 주간 실습일 외 간헐적으로 추가 실습일이 발생하고 있다. ③ 주간 실습일 외 주기적/상시적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.
6	운영계획 및 협약에 따른 일간 실습시간 기준은 어떻게 되나요? [단일선택] *일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간	① 일 6시간 ② 일 7시간 ③ 일 8시간 ④ 기타(일 ___시간)
7	실제 일간 운영시간은 어떻게 운영되고 있나요? [단일선택] *일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간	① 일 6시간 ② 일 7시간 ③ 일 8시간 ④ 기타(일 ___시간)
8	문항 6의 일간 실습시간 외 연장실습을 한 경우가 있나요? [단일선택]	① 해당사항 없음(연장실습 없음) ② 1주 기준 5시간 이하 연장 실습시간 운영(간헐적) ③ 1주 기준 5시간 이하 연장 실습시간 운영(주기적, 상시적) ④ 1주 기준 5시간 초과 연장 실습시간 운영(간헐적) ⑤ 1주 기준 5시간 초과 연장 실습시간 운영(주기적, 상시적)
9	야간실습(당일 밤 10시 이후 ~ 익일 오전 6시)이 운영된 적이 있나요? [단일선택]	① 야간(밤 10시 이후)에는 운영되지 않는다. (야간실습 발생 없음) ② 야간(밤 10시 이후)에도 운영되곤 한다. (야간실습 발생 있음)

번호	점검 항목	선택
10	연장 및 야간실습은 다음 중 어떤 형태로 운영되고 있나요? [단일선택]	<ul style="list-style-type: none"> ① 해당사항 없음(연장, 야간 실습 없음) ② 상호 동의하에 운영되고 있다. ③ 지시적 형태로 운영되고 있다.
11	휴게(휴식)시간은 어떻게 운영되고 있나요? [단일선택] *휴게시간 : 통상적인 점심시간 포함 1일 1시간의 휴게/휴식 시간	<ul style="list-style-type: none"> ① 1일 1시간 이상의 휴게(휴식) 시간이 보장되어 있다. ② 1일 1시간 미만의 휴게(휴식) 시간으로 운영되고 있다.
12	실습기관의 보건·환경·안전은 어떠한가요? [단일선택]	<ul style="list-style-type: none"> ① 보건·환경·안전 측면에서 문제가 없다. ② 보건·환경·안전 측면에서 개선이 필요하다.(학교측의 확인 및 개입 필요)
13	실습기관에서는 현장교육담당자(멘토)를 지정하여 운영하고 있나요?(나의 실습을 관리해 주는 분이 있나요?) [단일선택]	<ul style="list-style-type: none"> ① 담당자(혹은 복수의 담당자)를 멘토로 지정하여 운영되고 있다. ② 멘토 성격의 담당자 없이 운영되고 있다.
14	실습기관에서는 운영계획에 따른 교육/지도/피드백 등의 시간(직무 관련 교육시간)을 현재까지의 실습시간을 기준으로 어느 비율로 운영하고 있나요? 예시) 1주 40시간 기준 10시간 정도의 직무 관련 교육시간(교육/지도/멘토링/피드백 등)이 할애된 경우 25%	현재까지의 실습시간 대비 직무 관련 교육/지도/피드백 등의 시간의 비율은 약 ___% 정도로 진행되고 있다.
15	현재 참여 중인 현장실습학기제 운영 과정에 대해 학생 본인이 느끼는 실질적인 운영 형태는 다음 중 어떻게 되나요? [단일선택]	<ul style="list-style-type: none"> ① 현재 참여중인 현장실습학기제 과정은 교육적 측면과 직무 수행이 적절히 구성된 현장실습학기제 형태로 판단된다. ② 현재 참여중인 현장실습학기제 과정은 교육적 측면과 직무 수행 부분이 부족하며 개선이 필요하다. ③ 현재 참여중인 현장실습학기제 과정은 교육적 측면 없이 대부분 나의 노동력이 활용되는 실질적인 근로 형태로 판단된다.
16	현재 참여 중인 현장실습학기제 과정에 있어 당장 학교측의 개입을 통해 개선되어야 할 사항이 있나요? [단일선택]	<ul style="list-style-type: none"> ① 현재 실습을 진행함에 있어서 문제가 없다. ② 추후에라도 개선할 점이 있다. (건의사항에 기재요망) ③ 당장 시급하게 학교측의 개입을 통한 개선이 필요하다. (건의사항에 기재요망)
17	현재 진행 중인 현장실습학기제 과정에 있어 학교 측에 알릴 사항이나 건의할 사항이 있으면 자유롭게 기술해 주세요. [서술형]	

V. 2022학년도 2학기 현장실습학기제 우수사례 공모 안내

1. 공모명칭 : 2022-2학기 학기제 현장실습 우수사례 수기 공모
2. 목 적 : 학기제 현장실습 우수사례 확보 및 성과확산
3. 대 상 : 2022-2학기 산업체 현장실습 참여학생(현장실습지원센터 주관 현장실습 참여자)
4. 공모기간 : 2022.12.01.(목) - 12.16.(금)
5. 공모내용 : 현장실습 참여 과정 및 성과, 인턴십(취업) 연계 경험담(해당자만), 에피소드, 우수사례, 개선점 등
 - 기업에서의 활동 내용 및 적응 스토리 - 현장실습을 통해 배운 점 및 보람
 - 기업 내에서 현장실습 운영 개선 및 제안사항
 - 미취업시 취업성공을 위한 각오 또는 취업 성공시 현장실습과의 연계 경험담
6. 공모안내 : 학부(과)장 및 현장실습 PM교수 협조 요청
 - 개별학생 문자 통보 : 참가신청서 제출 안내(현장실습지원센터 일괄 처리)
7. 제출서류 : 붙임 서식 활용 작성후 이메일 제출[센터 운영실(gslee@uc.ac.kr)]
 - 최종 선별 심사를 위해 별도 발표 및 발표자료(PPT)를 요구할 수 있음.
8. 시상관련 경비계획 : 방식별 응모수에 따라 시상기준 변경될 수 있음.

공모방식	시상기준			비고
	인원(명)	상금(원)	소요금액(원)	
수기				

* 금상 20만원, 은상 10만원, 동상 5만원 기준(참여규모에 따라 시상등급별 인원 결정)

9. 심사기준

구분	심사항목	배점	항목 설명
1	목표 달성 정도	30	- 현장실습 목표 및 계획의 명확성 - 현장실습 참여 후 목적달성 및 개인역량 강화 정도
2	노력 및 열의 정도	30	- 기업에서의 업무내용 적정성 - 실습생으로의 역할에 대한 열의 - 진로탐색 및 취업연계를 위한 노력 정도
3	표현력 및 성과확산 기능성	40	- 현장실습의 경험과 필요성에 대한 전달력 - 타학생에게 현장실습에 참여하고자 하는 의욕을 심어주고 성과에 대한 내용을 홍보하는 내용으로 적절히 구성되었는가
합 계		100	

10. 최종결과 발표 : 2022년 12월 중순 - 하순 예정

11. 홍보 및 활용 : 우수공모수기에 대한 홍보 활용, 향후 프로그램 개선 반영 등

붙임 : 현장실습 우수사례 공모전 공통 참가신청서 및 공모방식별 안내자료 각 1부 끝.
(학생 작성용)

현장실습 체험 수기 공모전 학생 참가신청서

(2022-2학기)

신 청 인 정 보				
소 속	학부(과)		전공	학년
성 명	핸드폰		E-mail	
현 장 실 습 정 보				
실습기간	년 월 일 ~		년 월 일	
현장실습 지도교수			실습기관명 (산업체명)	
실 습 장 소	사무실() 공장() 연구실() 농장() 기타() ※해당하는 곳에 모두 O표, 기타는 직접 기입			
업 무 형 태	구매() 사무관리() 번역() 마케팅조사() 실험() 공장관리() 생산() 운송() 판매() 기타() ※해당하는 곳에 모두 O표, 기타는 직접 기입			
실습요지 (100자 내외)				
현장실습 우수사례 공모전 참가를 상기와 같이 신청합니다. <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">2022. . .</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 신청인(학생) (서명) </div>				
울산과학대학교 현장실습지원센터장 귀하				

현장실습 체험 수기(4-1페이지)

제목

현장실습 체험 수기(4-2페이지)

현장실습 체험 수기(4-3페이지)

관련 사진(4-4페이지)

<p><사진></p>	
<p><사진 제목></p>	

- ※ 현장실습 과정 및 성과에 대한 경험담(현장실습을 통해 달성하고자 하는 목표, 기업에서의 활동 내용 및 적응 스토리, 현장실습을 통해 배운점 및 보람, 진로탐색에의 활용, 취업과의 연계 경험담 및 취업 성공을 위한 각오 등의 내용 포함)을 자유롭게 작성
- ※ 글자크기 12포인트, 장평 100, 줄간격 160, 휴먼명조체로 수기 작성
- ※ 본문 내용 관련 사진(해상도 1280*1024 이상)을 “관련 사진” 란에 붙이고 하단에 사진 제목 작성

VI. 현장실습 만족도 조사(학생용)

안녕하십니까?

현장실습을 주관하고 있는 현장실습지원센터입니다.

본 설문 조사는 현장실습에 참여하면서 느꼈던 점이나 의견을 묻는 것으로 향후 보다 효과적인 현장실습으로 개선하기 위한 목적으로 실시하고 있습니다.

귀하의 귀중한 의견이 향후 현장실습 개선에 도움이 될 수 있도록 솔직하고 성의있게 답변해 주시면 감사하겠습니다.

이 설문결과는 현장실습 개선을 위해서만 사용되며 귀하가 대답하신 내용이나 개인적인 정보는 절대 공개되지 않습니다.

설문에 참여하여 주셔서 감사합니다.

실습기관명			
학부(과)/전공	/	학년	
실시유형	학기제	2022학년도 2학기	

현장실습지원센터

TEL : 052-230-0887, 0598 FAX : 052-230-0519 e-mail : gslee@uc.ac.kr

문항	평가				
	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
1. 현장실습은 본인의 전공지식과 실무 전반에 대해 이해할 수 있는 계기가 되었다.	①	②	③	④	⑤
2. 현장실습 후 본인의 현장 적응력 및 실무 숙련도가 향상되었다고 생각한다.	①	②	③	④	⑤
3. 현장실습은 취업 전에 기업문화, 조직 분위기 등 직장생활을 경험해 볼 수 있는 기회가 되었다.	①	②	③	④	⑤
4. 현장실습은 향후 본인의 진로와 취업계획 수립, 졸업 후 직장생활에 도움이 될 것이다.	①	②	③	④	⑤
5. 앞으로 현장실습 과정을 다른 동료나 후배에게 추천하겠다.	①	②	③	④	⑤
6. 대학의 실습계획(정보공지, 학생선발 등)은 적절하게 구성되었고, 그 계획에 따라 진행되었다.	①	②	③	④	⑤
7. 대학 및 지도교수는 실습과 관련된 학생들의 요구 및 의견을 충분히 반영한 편이다.	①	②	③	④	⑤
8. 현장실습의 학점부여 규정(ex. 이수학점, 실습기간 등)은 적절하다고 생각한다.	①	②	③	④	⑤
9. 실습 전 오리엔테이션은 현장실습에 대한 전반적인 이해에 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤
10. 실습환경(시설, 기자재, 안전 등)은 현장실습 교육장으로 적합하였다.	①	②	③	④	⑤
11. 실습기관에서는 산업체 지도강사를 배정하여 실습교육 및 업무부여 등 원활한 실습을 운영하였다.	①	②	③	④	⑤
12. 실습기관의 실습내용은 전공과 관련된 내용으로 구성되어 실무지식을 습득하는데 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤
13. 향후 실습기관으로부터 입사 제의가 들어온다면 취업할 의사가 있다.	①	②	③	④	⑤
14. 향후 정부에서 일정 장학금을 줄 경우 현장실습 기관에 취업할 의사가 있다.	①	②	③	④	⑤
15. 실습기관에 대해 전반적으로 만족한다.	①	②	③	④	⑤
16. 현장실습 실시에 대해 전반적으로 만족한다.	①	②	③	④	⑤

■ 기타 제안

17. 아래의 보기 중 효과적인 현장실습을 위하여 무엇보다 개선되어야 할 사항이라고 생각하는 것 3가지를 고르고 문제점에 대한 개선사항을 간단히 기술해 주십시오.

- ① 대학의 현장실습 사전 계획 및 준비 ()
- ② 실습기관(산업체) 선정 ()
- ③ 상해보험 또는 실습비 지급 등 재정적 지원 ()
- ④ 현장실습 산업체의 환경 및 안전조건 ()
- ⑤ 산업체의 현장실습 실무교육 내용 ()
- ⑥ 대학 지도교수와 산업체 지도강사의 적극적인 참여 및 지도()
- ⑦ 진로나 취업과의 연계 방안 ()
- ⑧ 현장실습 이수에 따른 취득 학점수 ()
- ⑨ 현장실습 시기 및 기간 ()
- ⑩ 대학과 실습기관간 협조 정도 ()

18. 위 사항 외에 현장실습에 참여하면서 개선이 필요한 추가적인 사항이 있으면 서술하여 주십시오.

2022 학년도 2 학기

학기제 현장실습 평가 (산업체용)

실습업체명		
실습기간	2022년 월 일 ~ 월 일	
실 습 생	학부(과)/전공명	
	학 번	
	성 명	



울산과학기술대학교
현장실습지원센터

VII. 현장실습학기제 프로그램 안내

1. 목 적 : 대학과 산업체가 산업현장에서 현장실습 교육을 실시하여 학생들의 실무능력을 배양하고 현장적응력이 우수한 졸업생을 배출하여 지역사회 및 국가산업 발전에 기여

2. 개 요

산업체 및 학생의 요구에 맞는 다양한 현장실습 프로그램 실시를 위하여 계절제 현장실습 / 학기제 현장실습 / 계절제+학기제 현장실습 과정을 개설하여 운영중임.

프로그램명	계절제 현장실습	학기제 현장실습	계절제+학기제 현장실습
대상학생	2년제 : 2학기 이상 수료자, 3년제 : 4학기 이상 수료자		
기간	1회(1월, 20일 이상)	1회(15주 이상)	1회(19주 이상)
	12월말 ~ 2월말 6월말 ~ 8월말	3월 ~ 6월 중순 9월 ~ 12월 중순	6월말 ~ 12월 중순 12월말 ~ 6월 중순
부여학점	2학점	16학점	18학점

3. 중점 프로그램

- 가. 대학 지도교수 및 현장지도교수 상시 협의체 운영 및 밀착지도
- 나. 프로그램 만족도 조사 등 평가체제를 통한 지속적 프로그램 개선
- 다. 우수사례집 제작 및 배포
- 라. 현장실습을 통한 캡스톤디자인과제 수행, 기술교류, 애로사항 해결 등 활발한 산학협력 실시

4. 학생 보험 가입

- ▶ 대학교 : 보험실습중 안전사고 등 대비 상해보험 가입
- ▶ 산업체 : 근로복지공단 적용계획부-3923(2018.10.02.) 「현장실습생 산재보험 적용 안내 및 업무협조 요청」에 근거하여 2018년 9월 11일부터 현장실습생이 산재보험 당연 적용 대상에 해당함. 실습기관에서는 실습생 고용시 실습생관련 서류(성명, 훈련수당, 기관 기재)을 비치할 의무가 있고, 실습생은 4대보험 중 최소 산재보험은 가입하게 되어 고용산재보험 근로자 자격취득신고서를 근로복지공단에 제출(신고서 작성시 부호코드 52, 사유코드 03). 실습생에게 지급한 모든 금전적 지원(제

공)에 대하여 보험료 산정하며, 금전적 지원이 없는 경우 산재보험 가입신고만 하고 보험료는 “0”원으로 납부 가능[실습기관이 건설업종인 경우를 제외하고는 현장 실습에 참여하는 학생 성명이 명시된 산재보험가입증명서가 대학으로 제출되어야 하며, 건설업종의 경우 사업장 가입증명으로 제출가능]

5. 대상학과

계열	학부(과)명	전공	수업 년한	계절제 실시학과	학기제 실시학과	계절제+학기제 실시학과
				4주 이상/ 2학점	15주 이상/ 16학점	19주 이상/ 18학점
공학	공간디자인학부	토목조경전공	3년제	전공 선택		
		건축전공				
		실내건축전공				
	컴퓨터정보학부	소프트웨어개발전공	3년제			
		IoT기술전공				
	디지털콘텐츠디자인학과		2년제			
	기계공학부	기계시스템전공	3년제			
		기계설비전공				
		조선해양전공				
	전기전자공학부	전기전공	3년제			
전자및통신전공						
반도체응용전공						
안전및산업경영공학과		2년제/3년제				
화학공학과		3년제				
인문 사회	세무회계학과		2년제			
	유통물류경영학과					
	글로벌비즈니스학과					
자연 과학	호텔조리제빵과		2년제			
체능	스포츠지도학과					

VIII. 현장실습평가(산업체용) 작성 방법

1. 현장실습 평가 및 완료 인정서

- 실습 완료후 산업체정보와 산업체측평가 작성

2. 출석부 : 실습생의 출결사항 기록

3. 만족도 조사서(실습기관용) : 실습기관 작성

- 결과분석의 자료로 활용되오니 협조 부탁드립니다.

※ 이상의 서류는 실습종료 직후 대학으로 제출 부탁드립니다.

4. 기타문의 : 울산과학대학교 현장실습지원센터운영실

(Tel. 052-230-0887, 0598 / Fax. 052-230-0519)

♣ 울산과학대학교 현장실습에 참여하여 주셔서 감사드립니다.

IX. 현장실습 학기제 평가표 및 출석부

■ 평가 대상 학생 정보

대학명		학과/전공	
성명		학번	
실습기관명		실습기간	YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD

■ 평가표

*작성방법 : 평가항목별 점수에 표기 후 평가 합계 작성

평가영역	평가항목	평가점수					합계
		매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	
수행능력	실무관련 지식	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	/60
	업무숙지 능력	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	
	업무이행 (과정)능력	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	
	업무이행 (결과)수준	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	
	혁신/창의성	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	
	소통/표현 능력	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	
수행태도	성실성/시간관리 능력	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	/20
	책임감	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
	대인관계/협업 능력	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
	업무절차/기준 준수	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
출결태도	출석/결석/지각(근태)	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 4	/20
평가 총점							0 /100

■ 평가 의견

[작성기준] 학생에게 비공개되며, 학생에 대한 객관적이고 전반적인 실습평가 의견 기술 바랍니다.

■ 학생에 대한 피드백

[작성기준] 학생에게 공개되며, 학생의 장/단점, 개선할 사항, 직무관련 수강교과 제안 등 기술 바랍니다.

붙임 서류	출석부
-------	-----

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준/자율 현장실습학기제 운영 완료에 따라
귀 대학의 참여 학생에 대한 평가표 및 출석부를 제출합니다.

년 월 일

■ 실습기관 평가자

실습기관명		부서명	
직위		성명 / 날인	(인)

울산과학기술대학교 귀중

[붙임] 출석부

■ 평가 대상 학생 정보

대학명		학과/전공	
성명		학번	
실습기관명		실습기간	YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD

■ 출석부

연도	주차	월		화		수		목		금		토		일		출석 일수	결석 일수	휴일 일수
		일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결			
	1주차																	
	2주차																	
	3주차																	
	4주차																	
	5주차																	
	6주차																	
	7주차																	
	8주차																	
	9주차																	
	10주차																	
	11주차																	
	12주차																	
	13주차																	
	14주차																	
	15주차																	
	16주차																	

작성방법

- 연도 : 해당 주차수에 해당하는 연도 기입
- 주차 : 표준 현장실습학기제(Co-op)가 수행되는 주차수 기입(16주차를 초과할 경우 주차수 추가하여 기입)
- 일자 : 월/일 형태로 기입 (예 : 12월 28일의 경우 12/28로 기입)
- 출결 : 출석, 지각, 결석, 휴일 중 기입
 - 출석 : 실습수행 일자에 정상적으로 출석한 경우
 - 지각 : 실습수행 일자에 정해진 시간 이후 출석하여 지각으로 처리되는 경우(실습일수에서는 출석일로 처리하나, 출결태도에 점수 반영)
 - 결석 : 휴일이 아닌 실습수행 일자에 출석하지 않은 경우(무단 결석이 있을 경우 학교와 협의 필요)
 - 휴일 : 실습기관의 휴무일(실습기관에서 정한 휴무일로 실습이 실시되지 않는 경우), 실습기관의 휴무일 외 학생에게 부여(허용)한 휴일(교육부 고시에 따른 학생 보장 휴일 및 공휴일, 실습기관 부여 휴일 등 포함)
- 출석/지각/결석/휴일수 : 해당 주수별 일자를 기입하고, 주수별 합산 7일이 되도록 입력

작성예시		월		화		수		목		금		토		일		출석 일수	결석 일수	휴일 일수
연도	주차	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결			
2020	1주차	12/28	출석	12/29	지각	12/30	출석	12/31	출석	1/1	출석	1/2	휴일	1/3	휴일	5	0	2
2021	2주차	1/4	출석	1/5	출석	1/6	휴일	1/7	출석	1/8	결석	1/9	휴일	1/10	휴일	3	1	3

X. 현장실습 만족도 조사(실습기관용)

안녕하십니까?

현장실습을 주관하고 있는 현장실습지원센터입니다.

본 설문 조사는 현장실습을 운영하시면서 느꼈던 점이나 의견을 묻는 것으로 향후 보다 효과적인 현장실습으로 개선하기 위한 목적으로 실시하고 있습니다.

귀하의 귀중한 의견이 향후 현장실습 개선에 도움이 될 수 있도록 솔직하고 성의있게 답변해 주시면 감사하겠습니다.

이 설문결과는 현장실습 개선을 위해서만 사용되고, 귀하가 대답하신 내용이나 개인적인 정보는 절대 공개되지 않습니다.

설문에 참여하여 주셔서 감사합니다.

※ 울산과학대학교 현장실습 프로그램 소개

'UC 현장실습 프로그램'은 울산과학대학교와 협약한 산업체에 재학생(2,3학년)을 실습생 또는 인턴으로 파견하여 실무능력을 겸비한 우수 인력을 양성하는 프로그램으로, 실습시기 및 학점에 따라 '계절제 현장실습'과 '학기제 현장실습', '계절제+학기제'의 형태로 실시하고 있습니다.

실습기관명		
학부(과)/전공	/	
실시유형	학기제	2022학년도 2학기

현장실습지원센터

TEL : 052-230-0887, 0598 FAX : 052-230-0519 e-mail : jhkim@uc.ac.kr

문항	평가				
	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
1. 실습을 통해 실습생들이 전공지식과 실무기술을 이전보다 심도깊게 이해하는데 도움이 되었다고 생각한다.	①	②	③	④	⑤
2. 실습을 통해 실습생들이 회사 분위기나 기업문화 등을 경험할 수 있었다고 생각한다.	①	②	③	④	⑤
3. 실습은 학생들이 향후 진로와 취업계획을 세우는데 도움이 되었다고 생각한다.	①	②	③	④	⑤
4. 실습에 참여한 학생들은 현장실습에 높은 관심을 보였고, 적극적으로 실습에 참여하였다.	①	②	③	④	⑤
5. 현장실습에 참여한 학생을 통하여 새로운 아이디어 도출과 기업문화 창출에 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤
6. 현장실습에 참여한 학생 중 우수한 학생에 대해서는 취업을 제의할 의사가 있다.	①	②	③	④	⑤
7. 현장실습에 참여한 학생들은 전공과 관련된 지식, 능력을 보유하고 있었다.	①	②	③	④	⑤
8. 현장실습에 참여한 학생들은 직장생활에 필요한 예절, 인성 등을 보유하고 있었다.	①	②	③	④	⑤
9. 대학의 현장실습계획 및 일정은 적절하게 구성되었고, 계획에 따라 진행되었다.	①	②	③	④	⑤
10. 대학은 지도교수의 현장방문지도 등을 통해 실습과 관련된 실습기관의 요구 및 의견을 충분히 반영하였다.	①	②	③	④	⑤
11. 현장실습을 통해 산업체와 대학간의 교류가 활발하게 진행되는 등 산학협력 및 교류에 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤
12. 현장실습 실시 전반에 대해 만족한다.	①	②	③	④	⑤
■ 기타 제안					
13. 귀 기관에서는 현장실습 참여 학생 인원이 어느 정도가 적합하다고 생각하십니까? ① 1명 ② 2명 ③ 3명 ④ 4명 이상					
14. 향후 현장실습 프로그램을 재실시한다면 어느 형태가 가장 적절한 것으로 생각하십니까? ① 계절제 ② 학기제 ③ 계절제 + 학기제					
15. 계절제/학기제 현장실습의 경우 몇 주의 실습기간이 적정하다고 생각하십니까? : 계절제 : ____주 / 학기제 : ____주					

■ 기타 제안

16. 아래의 보기 중 효과적인 현장실습을 위하여 무엇보다 개선되어야 할 사항이라고 생각하는 것 3가지를 고르고 문제점에 대한 개선사항을 간단히 기술해 주십시오.

- ① 실습생 전공지식, 기초실무지식에 대한 사전 교육 ()
- ② 현장실습에 대한 사전 교육(실습기관 정보, 안전교육 등) ()
- ③ 실습생의 적극적인 참여 의지 ()
- ④ 현장실습 계획 및 일정(시기) ()
- ⑤ 우수학생 추천, 취업연계 등 대학과의 교류 정도 ()
- ⑥ 대학 지도교수 및 대학의 적극적인 참여 및 지도 ()
- ⑦ 실습생 및 산업체에 대한 재정적 지원 ()
- ⑧ 현장실습 계획 등 전반에 대한 안내 홍보 ()

17. 위 사항 외에 현장실습에 참여하면서 개선이 필요한 추가적인 사항, 또는 프로그램 활성화 방안이 있으면 서술하여 주십시오.

18. 이번 현장실습 프로그램 참가 인원중 채용계획이 있는 실습생이 있습니까?

- ① 있다 ② 없다

19. 이번 현장실습 실습생 외 향후 귀사의 인력 채용 계획이 있습니까?

- ① 있다 ② 없다

[서식1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명				영문기관명		
대표자명				사업자등록번호		
개업 연월일				한국표준산업분류코드		
종업원 수				매출액		
사업장소재지						
홈페이지						
기관현황	구분		상장여부		사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업	[]	코스피	[]		
	중견기업	[]	코스닥	[]		
	중소기업	[]	비상장	[]		
	공공기관	[]				
	협회/기타	[]				

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : []시간 / ▪ 1주 기준 : []시간 : []
	정규 근로일수	▪ 주 : []일 / ▪ 근로요일 : [] *월~금 등 요일 기입 : []

관리부서	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

전형방법	<i>서류선발 / 면접선발 / 학교추천선발 등 전형 및 선발방법 기입</i>			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 []	00월00일00시 []	00월00일00시 []	
	일정별도협의 []	일정별도협의 []	일정별도협의 []	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	------------------------------------------------

기타사항	<i>Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)</i>
------	-------------------------------------------

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강 신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가 실시 ▶ (학생)보고서 작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

년 월 일

[실습기관명 기입] (날인/서명)

[섭외교수명] (날인/서명)
울산과학기술대학교 귀중

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학기과정 []	▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 []	▪재용연계형 []	
실습기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일		
정규실습 시간	오전 시 분 ~ 오후 시 분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [] 화 [] 수 [] 목 [] 금 [] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 []	▪상황별 실시 []	▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부		Y [] / N []
*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입			

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶	[] [] 원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []	[] 원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [] 일 또는 ▪익월 [] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)	
기타 지원 사항	▪식사 []	▪교통 []	▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

실습 직무	부서명	
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	
	교육 목표	*Co-op 직무 수행을 통해 학생이 얻게 되는 교육성과 측면 기술 *
직무 개요	* 무엇을, 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 구체적으로 기술 * 실제로 해당 기관에서 실시할 내용으로만 기입 * 실제와 달리 형식적으로 작성되었거나, 단순·반복적 직무 수행이 확인될 경우 * 근로 등의 민원 및 문제가 발생될 수 있으므로 학교에서는 관련 직무 사항을 확인하고 * 검토하여야 함	
운영 / 지도 계획	* 실습기간에 따른 주차별 또는 직무개요별 운영/지도계획 기술 * * * * * * *	

학생 요건	전공 (인원)	OO학과 1명, □□학과 1명 또는 OOO학과/□□학과 중 1명 등으로 구체적 대상 전공 또는 계열을 특정하여야 함
	학년	
	학점/ 평점	
	요구 역량	Co-op 참여 학생에게 요구되는 OA역량, 외국어 역량, 지식/기술역량, 전공과목 이수여부 등 기입
	기타 사항	

[서식2] 표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 ‘교육부 고시’라 한다)에 의거하여 대학교(이하 ‘학교’라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영 근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공동으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주체인 학교 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정) 20 학년도 학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조(운영사항) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

1. 실습기관명 :

2. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.

3. 실습기간은 년 월 일부터 년 월 일까지로 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하여 확정한다.

4. 실습시간 및 요일

가. 실습시간 : 1일 시간 / : ~ : (휴게시간 : 1시간 포함)

나. 실습일수 및 요일 : 주_일(□월, □화, □수, □목, □금, □토, □일)

다. 교육과정 상 사전협의 및 동의 되지 않은 야간(당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지)에 실시될 수 없다.

라. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 실습시간 외 연장실습이 필요한 경우 1주 최대 5시간 한도로 사전 학생의 동의하에 실시하여야 한다. 다만, 1주 최대 5시간을 초과할 경우에는 교육부 고시 따라 본 협약서 외 추가로 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제로 운영하여야 한다.

5. 휴게 및 휴일

가. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 1일 1시간 이상의 휴게시간과 1주 1일 이상의 휴일 및 공휴일, 1개월 기준 1일의 휴일, 실습기간 중 학생의 공적 의무 수행일, 경조사일, 입원일 등의 휴일 활용을 보장한다.

나. 실습기관에서는 위 휴일 외 실습기관의 사정 및 필요에 따라 별도의 휴일을 부여할 수 있다.

6. 실습지원비 등

가. 실습기관은 교육부 고시에 따른 실습지원비 기준을 준수하여 [월/주] 기준 원 (세전)을 [당월/익월] 일 경에 학생별 계좌로 지급한다. 다만, 학생이 중도 포기하거나, 결근하는 경우에는 그 실습일수에 비례하여 실습지원비를 지급한다.

나. 실습기관에서 연장·야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장·야간 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.

다. 실습기관에서는 실습지원비 외 해당 실습기관의 편의·복지 제도의 활용을 지원한다.

라. 학교는 [월/주/일] 기준 원을 지급시기/대상/방식 등 기재 지급한다.(지급사항이 없을 경우 라. 삭제)

7. 실습기관은 산업재해 예방을 위해 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등에 대한 위험방지 조치 및 원재료·가스·분진 등에 의한 건강장해 방지조치 등 안전·보건 상 필요사항을 조치한다.

8. 실습기관에서는 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위」(고용노동부 고시)에 의거하여 참여 학생을 대상으로 산재보험에 가입하고, 학교에서는 상해보험에 가입하여 학생이 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영과 관련하여 재해를 입는 경우 해당 보험에 따라 재해보상을 한다.
9. 실습기관에서는 본 협약서 외 학생별 별도의 (근로)계약서를 [체결하며 / 체결하지 않으며], 4대보험 중 산재보험 외 다른 보험 등에 [가입한다 / 가입하지 않는다]. 별도의 (근로)계약서를 체결하더라도 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 및 지도계획은 준수하여야 한다.

제3조(협약해지 및 중단 등) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 중 부득이하거나, 합당한 협약 해지 또는 중단 등의 사유가 발생할 경우 실습기관 또는 학생은 학교와 협의한 후 실습기관, 학생, 학교 간 상호 동의 및 합의하에 본 협약을 해지하거나, 운영을 중단할 수 있다. 다만, 실습기관의 귀책사유로 중단되어 학생의 해당 학기 이수에 문제가 발생할 경우에는 학교와 협의하여 해당 실습기관과 동일하거나 유사한 직종의 다른 실습기관을 연계하여 학생의 학기 이수 등에 문제가 발생하지 않도록 노력하여야 한다.

제4조(상호협력 등) 학교 및 실습기관에서는 산업안전보호 및 성희롱예방 등 학생 보호를 위한 조치를 취하고, 실습기관 및 학생, 학교는 교육부 고시에 따른 상호 권리 및 의무사항을 숙지하여 표준 현장실습학기제(Co-op)가 원활하게 운영될 수 있도록 상호 협력하여 운영한다.

제5조(방문 지도·점검) 학교에서는 참여 학생을 대상으로 실습기관의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 사항의 적합성을 방문·서면 등으로 점검하고, 실습기관에서는 학교의 교직원 이 현장을 방문하여 지도 및 점검 시 적극 협조한다.

제6조(출석·평가) 실습기관에서는 교육부 고시의 출석 및 평가 기준에 따라 학생의 출석관리 및 평가를 실시한 후 별지 제3호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부)을 학교에 제출한다.

제7조(기타) 본 협약은 각 조항에 따른 사항이 모두 완료되는 시점에 자동으로 종료되며, 본 협약서에 명기되지 아니한 사항은 교육부 고시 기준에 따른다.

본 협약의 성립을 증명하기 위해 각각 서명 날인 후 상호 협의한 방법으로 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

[학 교]	[실습기관]	[학 생]
울산과학대학교 총장 또는 현장실습부서장 (인)	실습기관명 기입 대표자 또는 담당부서장 (인)	울산과학대학교 0000학과 0 0 0 (인) ----- 0000학과 0 0 0 (인) ----- 0000학과 0 0 0 (인) ----- 0000학과 0 0 0 (인) ----- 0000학과 0 0 0 (인)

[서식7] 사전 서면점검서(신규 실습기관용)

사전 서면점검서(신규 실습기관용)

■ 목적

- 본 사전 서면점검서는 실습교육의 안전성 등의 점검을 목적으로 하며, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제9조제6항에 따른 표준 서식입니다.
- 학교와 실습기관 간 처음으로 현장실습학기제를 운영할 경우에 필요한 서식으로, 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 본 서면 점검서 작성본을 함께 학교로 제출해야 합니다.

■ 실습기관 정보

기관(법인)명		한국표준산업분류코드	
업태		종목	

■ 자체 점검표 (실습기관에서 작성)

	점검 사항	내용 (해당 사항에 체크 또는 기술)
1	실습기관의 사업장(근무환경) 형태 [복수선택 가능]	<input type="checkbox"/> 일반사무실 형태 <input type="checkbox"/> 연구소 형태 <input type="checkbox"/> 생산/제조 등의 공장 형태 <input type="checkbox"/> 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 <input type="checkbox"/> 기타 : _____
2	학생이 배정될 부서 또는 실습공간의 환경 및 형태 [복수선택 가능]	<input type="checkbox"/> 일반사무실 형태 <input type="checkbox"/> 연구소 형태 <input type="checkbox"/> 생산/제조 등의 공장 형태 <input type="checkbox"/> 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 <input type="checkbox"/> 기타 : _____
3	학생에 대한 실습공간 배정 형태	<input type="checkbox"/> 소속 근로자와 같은 공간에 배정된다. <input type="checkbox"/> 소속 근로자와 분리된 별도의 공간에 배정된다.
4	학생에게 실습에 필요한 물품 제공 여부(책상, PC 등)	<input type="checkbox"/> 모든 필요 물품 및 비품을 제공한다. <input type="checkbox"/> 일부 제공한다.(학생 준비 필요 물품 : _____) <input type="checkbox"/> 전혀 제공하지 않는다.
5	학생의 제조 또는 생산 업무에 참여 여부	<input type="checkbox"/> 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 참여하지 않는다. <input type="checkbox"/> 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 일부 참여한다. <input type="checkbox"/> 물품 제조·생산 등의 활동(업무)을 주 실습 직무로 참여한다.
6-1	학생이 수행할 실습 직무의 화학물질 또는 유해물질 등의 취급 여부	<input type="checkbox"/> 취급하지 않는다. <input type="checkbox"/> 취급한다.(6-2 문항으로)
6-2	화학/유해 물질을 취급할 경우 안전보호장비(구) 제공 여부	<input type="checkbox"/> 제공된다. <input type="checkbox"/> 제공되지 않는다.
※ 실험·실습 형태 및 화학·유해 물질을 취급하는 경우는 현장교육담당자의 입회하에 실시되어야 함		
7	기타 유의사항(필요시 작성)	