

## 2025회계연도 제1차 산학협력단운영위원회 회의록

☐ 회의일시 : 2025. 4. 24.(목) 10:00~11:00

☐ 회의장소 : 울산과학대학교 서부캠퍼스 산학협력관 203호 대회의실

☐ 회의 안건

- 2024회계연도 결산(안)
- 운영차익처분계산서
- 미수금 대손처리(안)
- 불용 고정자산 폐기(안)
- 보고 자료(산학협력단취업규칙 개정, 산학협력단계약직원인사관리운영내규 개정)

☐ 참석 현황

| 순번 | 직위            | 성명  | 참석여부 | 비고  |
|----|---------------|-----|------|-----|
| 1  | 산학협력단장        | 송경영 | ○    | 위원장 |
| 2  | 기획처장          | 손성민 | ○    | 위원  |
| 3  | 학생취업처장        | 이주영 | ×    | 위원  |
| 4  | 산학협력부단장       | 김현수 | ×    | 위원  |
| 5  | 종합환경분석센터장     | 박진도 | ○    | 위원  |
| 6  | 기업인재교육본부장     | 백재효 | ○    | 위원  |
| 7  | 어린이급식관리지원사업단장 | 김일남 | ×    | 위원  |
| 8  | 산학기획팀장        | 이인주 | ○    | 간사  |
| 9  | 재무회계팀장        | 고일섭 | ○    |     |
| 10 | 산학지원팀         | 박명관 | ○    |     |

☐ 회의내용

### I. 2024회계연도 결산(안)

- 위원장 : 전체 위원 7명 중 위원 4명이 참석하여 성원이 되었음을 안내하고 개회를 알린다. 금일 회의는 배부된 회의자료 안전 심의를 위해 운영위원회를 소집하였음을 전 위원들에게 안내하고 2024회계연도 결산(안)에 대한 설명을 재무회계팀 고일섭 팀장에게 요청하다.

- 고일섭 : 2024회계연도 결산(안)에 대해서 설명하겠습니다.

주요 수입 내용은 산학협력수익 7억여원, 지원금수익 253억여원, 간접비 수익 9천여만원 등 입니다.

산학협력수익 중에서 연구수익은 외부수탁 연구용역수익 등 131백만여원이고, LINC 3.0 교육사업등 교육운영수익은 511백만여원, 기타산학협력수익은 산업자문료 수입 등 76백만여원입니다.

지원금수익 중에서 연구수익은 한국연구재단 연구수익 등 356백만여원이고, 교육 운영수익은 전문대학혁신지원사업 등 21,135백만여원, 기타지원금수익은 어린이 급식관리지원센터 보조금 등 3,815백만여원입니다.

간접비수익 중에서 산업체등 연구용역 간접비 수익은 18백만여원, 한국연구재단 간접비 수익은 72백만여원입니다.

전입 및 기부금 수익 41백만여원, 운영외 수익 63백만여원, 임대보증금 1백만여원 입니다.

- 위원장 : 위원들에게 질의 사항 있는지 묻다.
- 전위원 : (없음을 표하다)
- 고일섭 : 계속해서 주요 지출 내용입니다.

주요 지출 내용은 산학협력사업비 5억여원, 지원금사업비 195억여원, 간접비 및 일반관리비 등 2억여원, 국책사업 실험실습기자재 등 자산매입비 53억여원, 자산부채 변동으로 인한 유출액 11억여원 등 입니다.

산학협력비 중에서 산학협력연구비는 산업체 외부수탁연구비 등 117백만여원이고, LINC 3.0 사업비 등 교육운영비는 375백만여원, 기타산학협력비는 산업자문비 등 77 백만여원 입니다.

지원금사업비 중에서 연구비는 한국연구재단연구비 등 424백만여원이고, 교육 운영비는 국책사업 교육운영비 16,663백만여원, 기타사업비는 어린이급식관리지원 센터 운영비 등 2,519백만여원 입니다.

간접비사업비 중에서 연구지원인력 인건비 등 인력지원비 35백만여원, 연구지원비 44백만여원 등입니다.

일반관리비는 산학협력단 운영 관리비 106백만여원, 운영외비용은 마일리지 및 이자 반납 등 71백만여원, 전출금은 교비회계 전출금 10백만원 입니다. 출자금은 스포츠재활운동센터 출자금 10백만원 입니다. 자산매입비는 기자재 및 비품집기 등 유형자산 매입비 5,159백만여원, 현장실습 지원시스템 등 무형자산 매입비 185백만 여원 입니다. 임대보증금은 창업보육센터 사업 종료에 따른 보증금 환급으로

14백만원 입니다.

- 위원장 : 위원들에게 질의 사항 있는지 묻다.
- 전위원 : (없음을 표하다)
- 위원장 : 2024회계연도 결산(안) 원안 통과에 동의하십니까?
- 전위원 : (동의를 표하다)
- 위원장 : 2024회계연도 결산(안) 원안 가결되었음을 선포하다.

## II. 운영차익처분계산서

- 위원장 : 운영차익처분계산서에 대한 설명을 고일섭 팀장에게 요청하다.
- 고일섭 : 운영차익처분계산서에 대해서 설명하겠습니다. 학교기업을 포함한 산학협력단 합산 운영차손익처분(처리)계산서입니다. 고유목적사업준비금으로 622백만여원을 설정했습니다. 차기이월운영차손익은 19,333백여만원 입니다.
- 위원장 : 위원들에게 질의 사항 있는지 묻다.
- 전위원 : (없음을 표하다)
- 위원장 : 2024회계연도 운영차익처분계산서 원안 통과에 동의하십니까?
- 전위원 : (동의를 표하다)
- 위원장 : 2024회계연도 운영차익처분계산서 원안 가결되었음을 선포하다.

## III. 미수금 대손처리(안)

- 위원장 : 미수금 대손처리(안)에 대한 설명을 고일섭 팀장에게 요청하다.
- 고일섭 : 미수금 대손처리(안)에 대해서 설명하겠습니다. 산학협력단회계처리규칙 제31조 관련입니다. 미수금 1건 5,209,313원 입니다. 매출채권 대손처리 현황은 자료를 참고해 주시기 바랍니다.
- 위원장 : 위원들에게 질의 사항 있는지 묻다.
- 전위원 : (없음을 표하다)
- 위원장 : 2024회계연도 미수금 대손처리(안) 원안 통과에 동의하십니까?
- 전위원 : (동의를 표하다)
- 위원장 : 2024회계연도 미수금 대손처리(안) 원안 가결되었음을 선포하다.

## IV. 불용 고정자산 폐기(안)

- 위원장 : 불용 고정자산 폐기(안)에 대한 설명을 박명관 차장에게 요청하다.
- 박명관 : 산학협력단회계 불용 고정자산 폐기(안)에 대해서 설명하겠습니다. 자산관리 부서에서 자료를 받았습니다. 폐기대상 자산은 1,587점입니다. 자산폐기 내역은 자료를 참고해 주시기 바랍니다.
- 위원장 : 자산관리부서에서 사전 검토된 내용입니까?
- 박명관 : 교무팀, 정보통신운영팀, 시설안전관리팀에서 관련 절차를 진행했으며, 물품 관리위원회 의결된 사항입니다.
- 위원장 : 위원들에게 질의 사항 있는지 묻다.
- 전위원 : (없음을 표하다)
- 위원장 : 불용 고정자산 폐기(안) 원안 통과에 동의하십니까?
- 전위원 : (동의를 표하다)
- 위원장 : 불용 고정자산 폐기(안) 원안 가결되었음을 선포하다.

## V. 보고 자료

- 위원장 : 보고 사항 2건 입니다. 이인주 팀장에게 설명을 요청하다.
- 이인주 : 산학협력단취업규칙 개정 건에 대해서 설명하겠습니다.  
「근로기준법」 및 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 개정 내용 등 반영에 따른 출산휴가, 난임휴가, 육아기 근로시간 단축, 육아휴직 등 개정 건 입니다. 신구대비표는 자료를 참고해 주시기 바랍니다.
- 이인주 : 산학협력단계약직원인사관리운영내규 개정 건에 대해서 설명하겠습니다.  
계약직원 신규채용 직급별 임용자격 신설, 학교기업 별도 내규 근거 마련, 시간외 근무수당 식대보조비 인상, 정기평가 대상 계약기간이 1년 미만인 경우 실근무기간에 비례하여 급여에 반영 등 입니다. 신구대비표는 자료를 참고해 주시기 바랍니다.
- 위원장 : 위원들에게 질의 사항 있는지 묻다.
- 전위원 : (없음을 표하다)
- 위원장 : 기타 의견 있으시면 말씀 부탁드립니다.
- 전위원 : (의견 없음을 표하다)
- 위원장 : (폐회를 선언하다)

붙임 : 산학협력단 운영위원회 회의자료 1부. 끝.

---

위 회의 내용을 확인합니다.

2025.4.24.

|       |     |      |       |     |      |
|-------|-----|------|-------|-----|------|
| 위원장 : | 송경영 | (서명) | 위 원 : | 노성민 | (서명) |
| 위 원 : |     | (서명) | 위 원 : |     | (서명) |
| 위 원 : |     | (서명) | 위 원 : | 박재현 | (서명) |
| 위 원 : |     | (서명) | 위 원 : | 박진도 | (서명) |

# 산학협력단 운영위원회 회의자료

2025년 4월 24일(목)

# I. 2024회계연도 산학협력단 결산(안)

## 2024회계연도 산학협력단 결산(안)의 수입과 지출은

각각 311억여 원입니다.

### 주요 수입 내용은

- 산학협력수익 7억여 원,
- 교육부 등 지원금수익 253억여 원,
- 간접비 9천여만 원,
- 전입 및 기부금수익, 운영외 수익 1억여 원,
- 자산부채 변동으로 인한 유입액 3억여 원,
- 전년도 예산집행잔액 이월금 45억여 원 등입니다.

### 주요 지출 내용은

- 산학협력사업비 5억여 원,
- 교육부 등 지원금사업비 195억여 원,
- 간접비, 일반관리비 등 2억여 원,
- 운영외비용, 전출금, 출자금 1억여 원,
- 국책사업 실험실습기자재 등 자산매입비 53억여 원,
- 자산부채 변동으로 인한 유출액 11억여 원,
- 당해연도 예산집행잔액 이월금 42억여 원 등입니다.

첨부: 1. 2024회계연도 결산(안)

【첨부】

## 2024회계연도 결산(안)

(울산과학기술대학교 산학협력단)

### 1. 수입

(단위: 백만원)

| 항 목           |               | 2023<br>(A) | 2024<br>(B) | 증감<br>(B-A) | 참 고                                   |
|---------------|---------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------------|
| 산학협력<br>수익    | 연구수익          | 306         | 131         | -175        | 외부수탁 연구용역수익                           |
|               | 교육운영수익        | 321         | 511         | 190         | LINC3.0 위탁교육, HiVE<br>평생직업교육 수강료 수익   |
|               | 지식재산권수익       | 0           | 0           | 0           | 지식재산권 양도처분이익                          |
|               | 설비자산<br>사용료수익 | 69          | 51          | -18         | 창업보육센터 임대료 수익, 대학<br>기자재 사용료 수익       |
|               | 기타산학협력수익      | 54          | 76          | 22          | 산업자문료 수익 등                            |
|               | 소 계           | 750         | 769         | 19          |                                       |
| 지원금수익         | 연구수익          | 558         | 356         | -202        | 한국연구재단 연구수익                           |
|               | 교육운영수익        | 17,185      | 21,135      | 3,950       | 전문대학혁신지원사업 등                          |
|               | 기타지원금수익       | 2,888       | 3,815       | 927         | 어린이급식관리지원센터                           |
|               | 소 계           | 20,631      | 25,306      | 4,675       |                                       |
| 간접비           | 산학협력수익<br>간접비 | 39          | 18          | -21         | 산업체 등 연구용역 간접비                        |
|               | 지원금수익<br>간접비  | 117         | 72          | -45         | 한국연구재단연구 간접비                          |
|               | 소 계           | 156         | 90          | -66         |                                       |
| 전입 및<br>기부금수익 | 전입금수익         | 44          | 28          | -16         | 학교기업 전입금 수익 등                         |
|               | 기부금수익         | 10          | 13          | 3           | 가족회사 기부금 수익 등                         |
|               | 소 계           | 54          | 41          | -13         |                                       |
| 운영외수익         | 기타운영외수익       | 31          | 63          | 32          | 예금이자, 어린이집 위탁운영수익,<br>폐고철 매각 등 운영외 수익 |
| 자산매각비         | 기계기구 매각비      | 2           | 0           | -2          | 전년도 노후승합차 매각                          |
| 임대보증금         | 임대보증금         | 4           | 1           | -3          | 창업보육센터 임대보증금                          |
| 자산부채<br>변동    | 자산부채 변동 유입    | 53          | 344         | 291         | 부가세예수금, 제세예수금,<br>선급법인세 등             |
|               | 전기 이월 자금      | 3,118       | 4,538       | 1,420       | 전년도 이월금                               |
| 자금수입총계        |               | 24,799      | 31,152      | 6,353       |                                       |

## 2. 지출

(단위: 백만원)

| 항 목        |            | 2023<br>(A) | 2024<br>(B) | 증감<br>(B-A) | 참 고                                |
|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------------|
| 산학협력비      | 산학협력연구비    | 332         | 117         | -215        | 산업체 외부수탁연구비                        |
|            | 교육운영비      | 205         | 375         | 170         | LINC3.0 수익사업, HiVE<br>평생교육과정 사업비 등 |
|            | 지식재산권 비용   | 0           | 0           | 0           | 기술이전 보상금 지급 등                      |
|            | 학교시설사용료    | 0           | 12          | 12          | 채직자교육 실습실 사용료                      |
|            | 기타산학협력비    | 74          | 77          | 3           | 산업자문비 등                            |
|            | 소 계        | 611         | 581         | -30         |                                    |
| 지원금<br>사업비 | 연구비        | 424         | 359         | -65         | 한국연구재단연구비                          |
|            | 교육운영비      | 12,612      | 16,663      | 4,051       | 전문대학혁신지원사업 등<br>국책사업 교육운영비         |
|            | 기타사업비      | 2,216       | 2,519       | 303         | 어린이급식관리지원센터 운영비 등                  |
|            | 소 계        | 15,252      | 19,541      | 4,289       |                                    |
| 간접비<br>사업비 | 인력지원비      | 65          | 35          | -30         | 연구지원인력 인건비                         |
|            | 연구지원비      | 58          | 44          | -14         | 연구지원경비                             |
|            | 성과활용지원비    | 9           | 10          | 1           | 산학연기술개발사업<br>각종 특허출원 등록비 등         |
|            | 기타지원비      |             | 0           | 0           | 전자수입인지대                            |
|            | 소 계        | 132         | 89          | -43         |                                    |
| 일반관리비      | 관리운영비 등    | 81          | 108         | 27          | 산학협력단 운영 관리비                       |
| 운영외비용      | 기타운영외비용    | 135         | 71          | -64         | 마일리지 및 이자 반납 등<br>각종 운영외 비용        |
| 전출금        | 학교회계 전출금   | 10          | 10          | 0           | 교비회계 전출금                           |
| 출자금        | 학교기업 출자금   | 0           | 10          | 10          | 스포츠재활운동센터 출자금                      |
| 자산매입비      | 유형자산 매입비   | 3,276       | 5,159       | 1,883       | 기자재 및 비품집기 매입                      |
|            | 무형자산 매입비   | 476         | 185         | -291        | 현장실습 지원시스템, 안전관리<br>실감형(3D) 콘텐츠 등  |
|            | 소 계        | 3,752       | 5,344       | 1,592       |                                    |
| 임대보증금      | 임대보증금      | 8           | 14          | 6           | 창업보육센터 보증금 환급                      |
| 자산부채<br>변동 | 자산부채 변동 유출 | 281         | 1,172       | 891         | 예수금, 미수금, 미수수익 등                   |
|            | 차기 이월 자금   | 4,537       | 4,212       | -325        | 차년도 이월금                            |
| 자금지출총계     |            | 24,799      | 31,152      | 6,353       |                                    |

## II. 운영차익처분계산서

### 산학협력단 합산 운영차손익처분(처리)계산서

제16기 2024년 03월 01일 부터  
2025년 02월 28일 까지  
처분예정일 : 2025년 4월 30일

제15기 2023년 03월 01일 부터  
2024년 02월 29일 까지  
처분확정일 : 2024년 4월 26일

(단위 : 원)

| 과 목                  | 산학협력단          | 종합환경<br>분석센터  | 영상콘텐츠<br>제작센터 | 스포츠재활<br>운동센터 | 내부거래 | 합산운영차익처분 계산서   |                |
|----------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|------|----------------|----------------|
|                      |                |               |               |               |      | 당기             | 전기             |
| I. 처분전 운영차 손익        | 16,072,099,687 | 2,951,670,477 | 148,100,605   | 33,106,301    |      | 19,204,977,070 | 16,024,794,908 |
| 1. 전기이월운영차액          | 12,830,950,941 | 2,378,925,058 | 170,409,515   |               |      | 15,380,285,514 | 13,210,913,366 |
| 2. 당기운영차액            | 3,241,148,746  | 572,745,419   | -22,308,910   | 33,106,301    |      | 3,824,691,556  | 2,813,881,542  |
| II. 적립금 등 이입액        | 751,503,776    |               |               |               |      | 751,503,776    | 106,994,382    |
| 1. 고유목적사업준비금 이입액     | 751,503,776    |               |               |               |      | 751,503,776    | 106,994,382    |
| III. 합 계( I + II )   | 16,823,603,463 | 2,951,670,477 | 148,100,605   | 33,106,301    |      | 19,956,480,846 | 16,131,789,290 |
| IV. 운영차익 처분액         | 622,592,728    |               |               |               |      | 622,592,728    | 751,503,776    |
| 1. 고유목적사업준비금 설정액     | 622,592,728    |               |               |               |      | 622,592,728    | 751,503,776    |
| V. 차기이월운영차손익(III-IV) | 16,201,010,735 | 2,951,670,477 | 148,100,605   | 33,106,301    |      | 19,333,888,118 | 15,380,285,514 |

### Ⅲ. 미수금 대손처리(안)

○ 「산학협력단회계처리규칙」 제31조에 따라 미수금 1건 5,209,313원을 대손처리하고자 합니다.

○ 매출채권 대손처리 현황

(단위: 원)

| 구분  | 건수 | 금액        | 내용                       |
|-----|----|-----------|--------------------------|
| 미수금 | 1  | 5,209,313 | 13년 산학협력력 기술개발사업 현금불인정금액 |

| 일 자        | 적 요                             | 거래선 | 차변금액       | 대변금액      |
|------------|---------------------------------|-----|------------|-----------|
| 2018-06-26 | 13년 산학협력력 기술개발사업 현금불인정금액 미수금 처리 |     | 12,959,313 |           |
| 2018-06-26 | '13년 산학협력력 기술개발사업 현금불인정 대납금 회수  | 유호영 |            | 6,500,000 |
| 2020-05-15 | '13년 산학협력력기술개발사업 현금불인정액 대납금 입금  | 김락경 |            | 300,000   |
| 2020-06-23 | '13년 산학협력력기술개발사업 현금불인정액 대납금 입금  | 김락경 |            | 300,000   |
| 2020-12-30 | '13년 산학협력력기술개발사업 현금불인정액 대납금 입금  | 김락경 |            | 150,000   |
| 2021-08-25 | '13년 산학협력력기술개발사업 현금불인정액 대납금 입금  | 김락경 |            | 200,000   |
| 2021-12-07 | '13년 산학협력력기술개발사업 현금불인정액 대납금 입금  | 김락경 |            | 100,000   |
| 2022-08-17 | '13년 산학협력력기술개발사업 현금불인정액 대납금 입금  | 김락경 |            | 200,000   |
| 잔액         |                                 |     |            | 5,209,313 |

산학협력단 실태점검 지적 사례에 따라 2022년도 회계연도 대손충당금 설정함(결의서 2022-65484)  
(2023. 2. 28.) 대손상각비 5,209,313 / 대손충당금 5,209,313

아래와 같이 대손처리하고자 함

(2025. 4. 24.) 대손충당금 5,209,313 / 미수금 5,209,313

#### ※ 관계 법령

1. 「산학협력단회계처리규칙」 제31조(대손상각 등)

- ① 산학협력단의 단장은 회수가 불확실하여 대손이 예상되는 부실채권이 있는 경우에는 합리적이고 객관적인 기준에 따라 대손충당금을 설정하며, 대손충당금의 표시는 당해 채권과목에서 차감하는 형식으로 기재한다.
- ② 산학협력단의 단장은 사용이 불가능하거나 기타 사유로 인하여 유·무형자산의 공정가액이 취득원가보다 하락한 경우에는 이를 공정가액으로 평가하거나 폐기할 수 있다.

2. 「산학협력단회계처리규칙」 수취채권에 대한 제각 가능 기한 등은 산학협력단 관련 법 규정 및 사학기관 재무회계규칙 상 정해진 바 없으므로 내부규정에 따라 적절한 기한을 적용하여 진행

# 산학협력단 운영위원회 회의자료

- 2025년 산학협력단 회계 불용 고정자산 폐기(안) 심의 -

2025. 4. 24.(목) 10:00

---

울산과학대학교 산학협력단

---

## 2025년 산학협력단 회계 불용 고정자산 폐기(안) 개요

□ 「산학협력단회계처리규칙」 제31조에 따라 불용 고정자산 1,587점을 폐기하고자 합니다.

□ 관련 근거

- 시설안전관리팀-1912(2024. 11. 19.) ‘2023, 2024학년도 학부(과) 및 행정부서 정기 재물조사 실시 안내’
- 시설안전관리팀-81(2025. 3. 11.) ‘2023, 2024학년도 고정자산 불용처리관련 물품관리위원회 결과 보고’

□ 자산폐기내역

(단위: 점, 백만원)

| 구분   | 보유현황(A) |        | 폐기자산 현황(B) |       |       | 폐기 후 자산현황(A-B) |        |
|------|---------|--------|------------|-------|-------|----------------|--------|
|      | 수량      | 금액     | 수량         | 금액    | 물용률   | 수량             | 금액     |
| 기타무형 | 1,469   | 2,992  | 62         | 69    | 4,22% | 1,407          | 2,922  |
| 기계기구 | 13,967  | 31,076 | 839        | 1,448 | 6,01% | 13,128         | 29,627 |
| 집기비품 | 19,898  | 4,268  | 686        | 166   | 3,45% | 19,212         | 4,101  |
| 합계   | 35,334  | 38,336 | 1,587      | 1,683 | 4.49% | 33,747         | 36,650 |

### ※ 관계 법령

「산학협력단회계처리규칙」 제31조(대손상각 등) 산학협력단의 단장은 사용이 불가능하거나 기타 사유로 인하여 유·무형자산의 공정가액이 취득원가보다 하락한 경우에는 이를 공정가액으로 평가하거나 폐기할 수 있다.

## 울산과학대학교 산학협력단 계약직원 인사관리 운영 내규 신·구조문대비표

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 개정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 개정사유                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 제2조(적용범위) 이 지침은 산학협력단 취업규칙을 근간으로 하며 산학협력단 소속 또는 근무중인 단기 및 무기 그리고 사업단위 계약직원에게 적용한다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 제2조(적용범위) 이 지침은 산학협력단 취업규칙을 근간으로 하며 산학협력단 소속 또는 근무중인 단기 및 무기 그리고 사업단위 계약직원에게 적용한다. <u>단, 사업비 지원기관의 규정이 있는 경우 지원기관의 규정 및 지침을 우선 적용하며, 학교기업은 별도로 정할 수 있다.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                | 학교기업<br>별도 내규 근거 마련             |
| 제15조(임금) ①계약직원의 최초 임용 시 임금은 해당연도 최저임금을 감안하여 제2항에 의거 학력 및 경력을 환산하여 책정한다. 다만 초임책정 시 산학협력단 내 동종업무 수행 직원의 급여를 감안하여 책정할 수 있다. 이외 필요시 석·박사 이상의 연구원 또는 관련 전문경력직 신규 임용자에게는 <u>책정급여의 10%이내를 가산</u> 하여 급여를 산정할 수 있으며 이 경우 산학협력단장의 승인을 반드시 득하며 급여 상한선은 각 사업 책정 예산 범위 내로 한다. 이외 보직직원의 수당지급은 별도로 한다.<br>② ~ ⑤ (생략)<br>⑥계약직원 재임용시에는 [별표2] 계약직원의 평가기준 및 평정 비율표에 따라 급여를 인상 또는 동결하여 지급할 수 있다.<br>⑦ (생략) | 제15조(임금) ①계약직원의 최초 임용 시 임금은 해당연도 최저임금을 감안하여 제2항에 의거 학력 및 경력을 환산하여 책정한다. 다만 초임책정 시 산학협력단 내 동종업무 수행 직원의 급여를 감안하여 책정할 수 있다. 이외 필요시 석·박사 이상의 연구원 또는 관련 전문경력직 신규 임용자에게는 <u>책정급여(식대보조비를 제외한 금액)의 10%이내를 가산</u> 하여 급여를 산정할 수 있으며 이 경우 산학협력단장의 승인을 반드시 득하며 급여 상한선은 각 사업 책정 예산 범위 내로 한다. 이외 보직직원의 수당지급은 별도로 한다.<br>② ~ ⑤ (현행과 같음)<br>⑥계약직원 재임용시에는 [별표2] 계약직원의 평가기준 및 평정 비율표에 따라 급여를 인상 또는 동결하여 지급할 수 있다. <u>단, 학교기업은 별도로 정할 수 있다.</u><br>⑦ (현행과 같음) | 의미 명확화<br><br>학교기업<br>연봉제 근거 마련 |
| 제16조(시간외 근무수당) ① (생략)<br>②평일 초과근무 2시간 이상 또는 휴일근무 5시간 이상 시에는 <u>식대보조비 6천원</u> 을 지급할 수 있으며 식사를 제공하는 경우에는 식대보조비 지급을 하지 아니한다. 단, 휴일근무 식대보조비                                                                                                                                                                                                                                                | 제16조(시간외 근무수당) ① (현행과 같음)<br>②평일 초과근무 2시간 이상 또는 휴일근무 5시간 이상 시에는 <u>식대보조비 7천원</u> 을 지급할 수 있으며 식사를 제공하는 경우에는 식대보조비 지급을 하지 아니한다. 단, 휴일근무 식대보조비                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 식대보조비 인상                        |

| 현 | 행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 개 | 정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 개정사유                                                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>는 <u>식사시간(중식, 석식)</u>이 근무시간 중간에 포함된 경우에 한하여 지급한다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>④시간외 근무수당은 “별표6” 및 “별표7” 서식에 의거 사전 근무계획서를 <u>산학지원팀의 승인을 받고</u> 근무 후 결과보고서를 제출하여야 한다. 결과보고서 제출 시 시간외 근무 기록을 입증할 수 있는 출퇴근 기록을 첨부하여야 한다.</p> <p>⑤ ~ ⑥ (생략)</p>                                                                                                                        |   | <p>는 <u>식사시간(중식 12:00~13:00, 석식 18:00~19:00)</u>이 근무시간 중간에 포함된 경우에 한하여 지급한다.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>④시간외 근무수당은 “별표6” 및 “별표7” 서식에 의거 사전 근무계획서를 <u>산학협력단장의 승인을 받고</u> 근무 후 결과보고서를 제출하여야 한다. 결과보고서 제출 시 시간외 근무 기록을 입증할 수 있는 출퇴근 기록을 첨부하여야 한다.</p> <p>⑤ ~ ⑥ (현행과 같음)</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p>의미 명확화</p> <p>업무분장 반영</p>                                             |
|   | <p>제18조(평가) ① (생략)</p> <p>②정기평가는 재계약기간이 도래한 계약직원에 대해 45일전에 실시하며, 특별평가는 근속년수 3년차 이상 직원에 대해 <u>제16조 ②항</u>의 소요년수를 기준으로 실시한다. 단, 3개월 미만자는 정기평가를 실시하지 않을 수 있다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>④정기평가결과 “中中”이상일 경우 인상율 2.7%를 적용하여 급여에 반영하며 “中下”이하일 경우 제외한다.</p> <p>⑤계약직원의 제1차 평정은 직속 상급자가 하며 제2차 평정은 소속 부서장이 평정 한다. 팀(실)장이 없는 부서의 제1차 평정은 소속 부서장이, 제2차 평정은 산학협력단장이 실시한다.</p> |   | <p>제18조(평가) ① (현행과 같음)</p> <p>②정기평가는 재계약기간이 도래한 계약직원에 대해 45일전에 실시하며, 특별평가는 근속년수 3년차 이상 직원에 대해 <u>제19조 ②항</u>의 소요년수를 기준으로 실시한다. 단, 3개월 미만자는 정기평가를 실시하지 않을 수 있다.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>④정기평가결과 “中中”이상일 경우 인상율 2.7%(<u>식대보조비를 제외한 금액</u>)를 적용하여 급여에 반영하며 “中下”이하일 경우 제외한다. <u>단, 평가대상 계약기간이 1년 미만인 경우 실근무기간에 비례하여 급여에 반영한다.</u></p> <p>⑤계약직원의 제1차 평정은 직속 상급자가 하며 제2차 평정은 소속 부서장이 평정 한다. 팀(실)장이 없는 부서의 제1차 평정은 소속 부서장이, 제2차 평정은 산학협력단장이 실시한다. <u>부서별 특성을 고려하여 산학협력단장이 달리 정할 수 있다.</u></p> | <p>오타 정정</p> <p>의미 명확화</p> <p>계약기간 1년미만 급여 계산 근거 마련</p> <p>사업별 특성 반영</p> |
|   | <p>제19조(승진) ① (생략)</p> <p>②직급구분은 A,B,C,D,E로 하며 <u>최초임용자는 E급으로 한다.</u> 각 직급별 소요년수는 D급 3년, C급 5년, B급 6년, A급 9년으</p>                                                                                                                                                                                                                                            |   | <p>제19조(승진) ① (현행과 같음)</p> <p>②직급구분은 A,B,C,D,E로 하며 최초임용자는 E급으로 한다. <u>연구원의 최초임용 직급은 C급(책임연구원), D급(선임연구원)으</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 최초임용자                                                                    |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 행                                          | 개정 (안)                                                                                                             | 개정사유        |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------|------|----------------------------------------|-----------|-------|------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|--------------------------------------------|-------------|-------|----------|-------|--------|------|----------|--|--|--|--|------|--------------------------|
| 로 한다, 단 대학 내 학교기업 직원의 D급 승진평가는 5년으로 한다.<br><br>③ ~ ⑤ (생략)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            | <u>로 할 수 있다.</u> 각 직급별 소요년수는 D급 3년, C급 5년, B급 6년, A급 9년으로 한다, 단 대학 내 학교기업 직원의 D급 승진 평가는 5년으로 한다.<br>③ ~ ⑤ (현행과 같음) | 직급 다양화      |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
| 제25조(해고예고) 제21조의 규정에 따라 직원을 해고할 경우에는 30일 전에 해고를 예고하는 것을 원칙으로 하며, (후략)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            | 제25조(해고예고) 제24조의 규정에 따라 직원을 해고할 경우에는 30일 전에 해고를 예고하는 것을 원칙으로 하며, (현행과 같음)                                          | 오타 정정       |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
| [별표 2]<br><br>계약직원의 평가기준 및 평정비율표<br><table><tr><th rowspan="2">평가</th><th colspan="2">직무수행능력평가</th><th rowspan="2">평가위원회<br/>평가</th><th rowspan="2">계</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>팀(실)장</th><th>부서장</th></tr><tr><td>정기평가</td><td colspan="2" rowspan="2">(생략)</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>특별평가</td></tr></table><br>※ 1. 직제상 팀(실)장이 부재 시 1차 평가는 부서장이, 2차 평가는 산학협력 단장이 실시함<br>2. 평가위원회는 산학협력단장, 총무처장, 소속부서장, 산학지원팀장, 이외 산학협력단장 선임 1인을 포함한 총 5명으로 구성함 | 평가                                         | 직무수행능력평가                                                                                                           |             | 평가위원회<br>평가 | 계            | 비고   | 팀(실)장                                  | 부서장       | 정기평가  | (생략) |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     | 특별평가 | [별표 2]<br><br>계약직원의 평가기준 및 평정비율표<br><table><tr><th rowspan="2">평가</th><th colspan="2">직무수행능력평가</th><th rowspan="2">평가위원회<br/>평가</th><th rowspan="2">계</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>팀(실)장</th><th>부서장</th></tr><tr><td>정기평가</td><td colspan="2" rowspan="2">(현행과 같음)</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>특별평가</td></tr></table><br>〈삭제〉 | 평가              | 직무수행능력평가 |                                            | 평가위원회<br>평가 | 계     | 비고       | 팀(실)장 | 부서장    | 정기평가 | (현행과 같음) |  |  |  |  | 특별평가 | 제18조제5항 및 제19조제5항과 중복 삭제 |
| 평가                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            | 직무수행능력평가                                                                                                           |             |             |              |      | 평가위원회<br>평가                            | 계         | 비고    |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 팀(실)장                                      | 부서장                                                                                                                |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
| 정기평가                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (생략)                                       |                                                                                                                    |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
| 특별평가                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                                                                                                    |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
| 평가                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 직무수행능력평가                                   |                                                                                                                    | 평가위원회<br>평가 | 계           | 비고           |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 팀(실)장                                      | 부서장                                                                                                                |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
| 정기평가                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (현행과 같음)                                   |                                                                                                                    |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
| 특별평가                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                                                                                                    |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
| [별표 5] 울산과학대학교 산학협력단 계약직원 경력환산율표<br><table><tr><th>유 별</th><th>경 력</th><th>환산율</th></tr><tr><td rowspan="3">제 1 류</td><td>1. ~ 3. (생략)</td><td rowspan="3">100%</td></tr><tr><td>4. <u>고졸이상의</u> 수학연한(전문학사, 학사, 석사, 박사)</td></tr><tr><td>5. 군복무 기간</td></tr><tr><td>제 2 류</td><td>(생략)</td><td></td></tr></table><br>※ 1. ~ 4. (생략)                                                                                                                                                                                  | 유 별                                        | 경 력                                                                                                                | 환산율         | 제 1 류       | 1. ~ 3. (생략) | 100% | 4. <u>고졸이상의</u> 수학연한(전문학사, 학사, 석사, 박사) | 5. 군복무 기간 | 제 2 류 | (생략) |  | [별표 5] 울산과학대학교 산학협력단 계약직원 경력환산율표<br><table><tr><th>유 별</th><th>경 력</th><th>환산율</th></tr><tr><td rowspan="3">제 1 류</td><td>1. ~3. (현행과 같음)</td><td rowspan="3">100%</td></tr><tr><td>4. <u>고졸학교 졸업 후</u> 수학연한(전문학사, 학사, 석사, 박사)</td></tr><tr><td>5. 군복무 기간</td></tr><tr><td>제 2 류</td><td>(현행과 같음)</td><td></td></tr></table><br>※ 1. ~ 4. (현행과 같음) | 유 별 | 경 력 | 환산율  | 제 1 류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. ~3. (현행과 같음) | 100%     | 4. <u>고졸학교 졸업 후</u> 수학연한(전문학사, 학사, 석사, 박사) | 5. 군복무 기간   | 제 2 류 | (현행과 같음) |       | 의미 명확화 |      |          |  |  |  |  |      |                          |
| 유 별                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 경 력                                        | 환산율                                                                                                                |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
| 제 1 류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. ~ 3. (생략)                               | 100%                                                                                                               |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4. <u>고졸이상의</u> 수학연한(전문학사, 학사, 석사, 박사)     |                                                                                                                    |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5. 군복무 기간                                  |                                                                                                                    |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
| 제 2 류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (생략)                                       |                                                                                                                    |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
| 유 별                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 경 력                                        | 환산율                                                                                                                |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
| 제 1 류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. ~3. (현행과 같음)                            | 100%                                                                                                               |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4. <u>고졸학교 졸업 후</u> 수학연한(전문학사, 학사, 석사, 박사) |                                                                                                                    |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5. 군복무 기간                                  |                                                                                                                    |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
| 제 2 류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (현행과 같음)                                   |                                                                                                                    |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 〈신설〉                                       | <u>부 칙</u><br>1. (시행일) 본 내규는 2025년 4월 15일부터 시행한다.                                                                  |             |             |              |      |                                        |           |       |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |          |                                            |             |       |          |       |        |      |          |  |  |  |  |      |                          |

## 울산과학대학교 산학협력단 취업규칙 산·구조문대비표

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 개정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                                              | 개정사유                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p>제37조(경조사 휴가) ① 산학협력단은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 범위에서 직원의 신청에 따라 유급의 경조사휴가를 부여한다.</p> <p>1. 결혼 : 본인 5일, 자녀 1일, 형제자매 1일</p> <p>2. 회갑 : 본인 및 배우자 5일, 본인 및 배우자 직계존속 1일</p> <p>3. 출산 : 본인 90일(다태아의 경우 120일), 배우자 10일</p> <p>4. 사망 : 배우자 7일, 본인 및 배우자 직계존속 5일, 3촌 이내 친족 3일</p> <p>5. 탈상 : 배우자 2일, 본인 및 배우자 직계존속 1일, 형제자매 1일</p> <p>② ~ ⑤ (생략)</p> | <p>제37조(경조사 휴가) ① (현행과 같음)</p> <p>1. 결혼 : (현행과 같음)</p> <p>2. 회갑 : (현행과 같음)</p> <p>3. 출산 : <u>본인 90일(미숙아를 출산한 경우 100일, 다태아의 경우 120일), 배우자 20일(배우자가 출산한 날로부터 120일이 지나면 청구할 수 없으며, 3회에 한하여 나누어 사용할 수 있다)</u></p> <p>4. 사망 : (현행과 같음)</p> <p>5. 탈상 : (현행과 같음)</p> <p>② ~ ⑤ (현행과 같음)</p> | <p>「근로기준법」 제74조 및 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제18조의2 반영</p> |
| <p>제38조의2(난임휴가) <u>직원이 인공수정 또는 체외수정 등 난임치료를 받기 위하여 휴가를 청구하는 경우에 연간 3일 이내의 휴가를 허가할 수 있으며, 이 경우 최초 1일은 유급으로 한다.</u> 다만, 직원이 청구한 시기에 휴가를 주는 것이 정상적인 사업 운영에 중대한 지장을 초래하는 경우에는 직원과 협의하여 그 시기를 변경할 수 있다.</p>                                                                                                                                   | <p>제38조의2(난임휴가) <u>직원이 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제18조의3 및 동 시행령 제9조의2에 따라 난임치료휴가를 청구하는 경우에 연간 6일 이내의 휴가를 주어야 하며, 이 경우 최초 2일은 유급으로 한다.</u> 다만, (현행과 같음)</p>                                                                                                                        | <p>「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제18조의3 반영</p>                |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 개정(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 개정사유                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>제40조(임산부의 보호) ① 임신 중의 여성 직원에게 출산 전과 출산 후를 통하여 90일(<u>한 번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우에는 120일</u>)의 출산전후 휴가를 준다. 이 경우 반드시 출산 후에 45일(한 번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우에는 60일) 이상 부여한다.</p> <p>② ~ ⑥ (생략)</p> <p>⑦ 산학협력단은 <u>임신 후 12주 이내 또는 36주 이후에 있는 여성 근로자가</u> 1일 2시간의 근로시간 단축을 신청하는 경우 이를 허용하여야 한다. 다만, 1일 근로시간이 8시간 미만인 근로자에 대하여는 1일 근로시간이 6시간이 되도록 근로시간 단축을 허용할 수 있다.</p> <p>⑧ ~ ⑨ (생략)</p>                                               | <p>제40조(임산부의 보호) ① 임신 중의 여성 직원에게 출산 전과 출산 후를 통하여 90일(<u>미숙아를 출산한 경우에는 100일, 한 번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우에는 120일</u>)의 출산전후 휴가를 준다. 이 경우 반드시 출산 후에 45일(한 번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우에는 60일) 이상 부여한다.</p> <p>② ~ ⑥ (현행과 같음)</p> <p>⑦ 산학협력단은 임신 후 <u>12주 이내 또는 32주 이후에 있는 여성 근로자(고용부령으로 정하는 유산, 조산 등 위험이 있는 여성 근로자의 경우 임신 전 기간)가</u> 1일 2시간의 근로시간 단축을 신청하는 경우 이를 허용하여야 한다. 다만, 1일 근로시간이 8시간 미만인 근로자에 대하여는 1일 근로시간이 6시간이 되도록 근로시간 단축을 허용할 수 있다.</p> <p>⑧ ~ ⑨ (현행과 같음)</p> | <p>「근로기준법」 제74조 반영</p> <p>「근로기준법」 제74조 반영</p> |
| <p>제42조(육아기 근로시간 단축) ① 산학협력단은 근로자가 <u>만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀</u>를 양육하기 위하여 근로시간의 단축(이하 “육아기 근로시간 단축”이라 한다)을 신청하는 경우에는 이를 허용하여야 한다. 다만, 대체인력 채용이 불가능한 경우, 정상적인 사업 운영에 중대한 지장을 초래하는 경우 등 <u>남녀고용평등법 시행령</u>이 정하는 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>② 산학협력단은 육아기 근로시간 단축을 허용하지 아니하는 경우에는 해당 직원에게 그 사유를 서면으로 통보하고 육아휴직을 사용하게 하거나 출근 및 퇴근 시간 조정 등 다른 조치를 통하여 지원할 수 있는지를 해당 직원과 협의하여야 한다.</p> <p>③ 산학협력단은 해당 직원에게 육아기 근로시간 단축을 허용</p> | <p>제42조(육아기 근로시간 단축) ① 산학협력단은 근로자가 <u>만12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하의 자녀</u>를 양육하기 위하여 근로시간의 단축(이하 “육아기 근로시간 단축”이라 한다)을 신청하는 경우에는 이를 허용하여야 한다. 다만, 대체인력 채용이 불가능한 경우, 정상적인 사업 운영에 중대한 지장을 초래하는 경우 등 <u>「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 시행령」</u>이 정하는 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p>                                                                                                                                                       | <p>「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조의2 반영</p>  |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 개정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 개정사유                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>하는 경우 단축 후 근로시간은 주당 15시간 이상이어야 하고 35시간을 넘어서는 아니 된다.</p> <p>④ 육아기 근로시간 단축의 기간은 1년 이내로 한다. 다만, 제24조제1항에 따라 육아휴직을 신청할 수 있는 근로자가 제24조제2항에 따른 <u>육아휴직 기간 중 사용하지 아니한 기간이 있으면 그 기간을 가산한 기간 이내로</u> 한다.</p> <p>⑤ 산학협력단은 직원이 육아기 근로시간 단축을 사용할 경우 고용보험법령이 정하는 육아기 근로시간 단축 급여를 받을 수 있도록 증빙서류를 제공하는 등 적극 협조한다.</p> | <p>④ 육아기 근로시간 단축의 기간은 1년 이내로 한다. 다만, 제24조제1항에 따라 육아휴직을 신청할 수 있는 근로자가 제24조제2항에 따른 <u>육아휴직 기간 중 사용하지 아니한 기간이 있으면 그 기간의 두 배를 가산한 기간 이내로</u> 한다.</p> <p>⑤ (현행과 같음)</p>                                                                                                                                          | <p>「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조의2 반영</p> |
| <p>제44조(육아휴직과 육아기 근로시간 단축의 사용형태) ① 직원은 <u>육아휴직을 1회에 한정하여 나누어 사용할 수 있다.</u></p> <p>② 직원은 육아기 근로시간 단축을 나누어 사용할 수 있다. 이 경우 나누어 사용하는 1회의 기간은 <u>3개월(근로계약기간의 만료로 3개월 이상 근로시간 단축을 사용할 수 없는 기간제근로자에 대해서는 남은 근로계약기간을 말한다)</u> 이상이어야 한다.</p>                                                                       | <p>제44조(육아휴직과 육아기 근로시간 단축의 사용형태) ① 직원은 <u>육아휴직을 3회에 한정하여 나누어 사용할 수 있다. 이 경우 임신 중인 여성 근로자가 모성보호를 위하여 육아휴직을 사용한 횟수는 육아휴직을 나누어 사용한 횟수에 포함하지 아니한다.</u></p> <p>② 직원은 육아기 근로시간 단축을 나누어 사용할 수 있다. 이 경우 나누어 사용하는 1회의 기간은 <u>1개월(근로계약기간의 만료로 1개월 이상 근로시간 단축을 사용할 수 없는 기간제근로자에 대해서는 남은 근로계약기간을 말한다)</u> 이상이어야 한다.</p> | <p>「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조의4 반영</p> |
| <p><u>&lt;신설&gt;</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><u>부 칙</u></p> <p>1. (시행일) 본 규칙은 2025년 5월 1일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치) 이 규정의 시행일에도 불구하고 제37조, 제38조의2, 제40조, 제42조, 제44조는 2025년 2월 23일부터 소급하여 적용한다.</p>                                                                                                                                                     | <p>「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 시행일 반영</p>    |