

산업체위탁교육과정

2021학년도 신입생 추가모집요강

1. 학과 및 전공별 모집인원(야간)

학부(과) 및 전공		모집인원(명)	수업연한
서 부 캠 퍼 스	사회복지학과	16	3년
	세무회계학과	6	2년
	기계공학부	5	3년
	전기전자공학부	6	3년
	화학공학과	0	3년
	안전및산업경영공학과	0	2년
현대차 특별반	안전및산업경영공학과	38	2년
총 계		71	-

※ 2개 학과까지 복수지원 가능

※ 정규과정과 동일하고 졸업 시 전문학사 학위를 수여한다.

※ 수업시간 : 월 ~ 금, 18:30 ~ 22:40 (학과별 교육과정 편성에 따라 달라질 수 있음)

※ 화학공학과와 의 경우 일부 수업이 울산 산학융합지구 내 교육장에서 진행될 수 있음.

※ 1차모집 등록기간(21.02.08. ~ 10.)이후 발생한 미등록 인원이 추가반영될 수 있다.

(문의: 052-230-0611~3, 울산과학대학교 입학홍보팀)

2. 전형일정

구분	일정	내용
원서 교부	2021.02.01.(월) ~	- 본 대학(동부 캠퍼스)내 지정 교부처 - 홈페이지(http://ipsi.uc.ac.kr)다운로드 가능
원서 접수	2021.02.01.(월) ~ 2021.02.17.(수) 18:00까지	- 동부캠퍼스 창구 접수 및 우편 접수 (※ 우편접수는 당일 접수분에 한함)
합격자 발표	2021.02.23.(화)	- 본 대학 홈페이지 공개 및 개별 통지
합격자 등록	2021.02.24.(수) ~ 02.26.(금)	- 신한·경남은행·농협(단위농협 포함) 전국 각 지점

3. 지원 자격

가. 유형1: 산업체 재직경력자

- **현재 산업체에 재직 중이며**, 고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 과거 경력을 포함하여 **산업체 경력이 9개월 이상인 자**
- 지원일 현재, **모든 4대 사회보험 공적증명서**(건강, 국민연금, 고용, 산재, "**5.제출서류**"참고)로 **직장가입자 상태**임이 확인되어야 하며, 모든 4대 사회보험의 가입기간이 입학일(21.03.01.)기준 9개월 이상이어야 한다. 가입기간은 공적증명서의 취득일과 상실일 기준이며, 과거 경력은 추가 서류 제출("**5. 제출서류**"참고)로 합산가능하다.
- ※ 원서 제출 후, 이직 시에는 자발적 퇴직 후, 3개월 이내, 비자발적 퇴직 후 6개월 이내 이직하여야 한다. (변경 산업체와 협약 필요)

나. 유형2: 재직경력 없이 입학 가능자

- **현재 산업체에 재직 중이며**, 특성화고, 마이스터고, 일반고 위탁직업교육과정 졸업 및 졸업예정자
- 지원일 현재, **모든 4대 사회보험 공적증명서**(건강, 국민연금, 고용, 산재, "**5.제출서류**"참고)로 **직장가입자 상태**임이 확인되어야 하며, 기존 재직경력 없이 입학 가능하다.
- 입학 시 협약을 맺은 산업체에서 입학일(21.03.01.)기준 **6개월간 의무 재직해야 한다.**

다. 그 외 산업체 및 유의사항

- 개인 및 영세 사업자: 사업자등록증명원 및 납세사실증명서 등으로 운영 여부가 확인이 가능한 자는 지원 가능하다.(경력: 개업일 기준, 입학일(21.03.01.)까지)
- 1차 산업 종사자(농·어업인): 농지원부, 어업인허가증명서 등으로 종사 여부가 확인이 가능한 자는 지원 가능하다.(경력: 등록일 기준, 입학일(21.03.01.)까지)
- 법령에서 규정한 해당보험 가입대상이 아닌 자는 대체 서류 제출로 재직증명이 가능하다. 예) 군인, 교직원 등
- 산업체가 국가·지방자치단체·공공단체 등에 등록된 산업단지 및 단체(조합)에 구성원으로 가입되어 있을 경우, 그 단지 및 단체(조합)의 장과 계약 체결이 가능하다.
- 현대자동차 특별반은 현대자동차 재직자만 지원이 가능하다.

라. 인정 산업체 목록(「전문대학 산업체 위탁교육 시행지침」 제2호)

국가, 지방자치단체 및 공공단체
방송법 제2조에 따른 방송사업자 및 신문 등의 진흥에 관한 법률 제9조에 따라 등록된 신문사 등
초·중등교육법 제2조 및 고등교육법 제2조에 따른 학교
학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률에 따라 등록된 학원 및 교습소
의료법 제3조에 따른 의료기관
근로기준법 제11조에 따라 상시 5인(사업주 포함) 이상의 근로자를 사용하는 산업체
국가·지방자치단체 및 공공단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체
건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험에 가입되어 있는 산업체

4. 전형 방법

- 합격자는 위탁교육생 지원 자격에 결격사유가 없는 자 중에서 고등학교 생활기록부 성적을 합산한 총점 성적순으로 선발한다.
- 등록기간 내 미등록자는 합격을 취소하고, 차순위 지원자를 합격자로 선정한다.

가. 배점 구성

구분	평가항목	배점
학교생활기록부성적	고교성적	320점(80%)
	출석성적	80점(20%)
	합계	400점(100%)
총 합계	학교생활기록부 성적 + 출석 성적의 합	

- 학생생활기록부 성적: '09.학교생활기록부 성적 반영방법' 참고

나. 동점자 처리기준

- 1) 교과성적 우수자 2) 출석성적 우수자 3) 경력기간 상위자

5. 제출 서류

제출서류		내 용	제출수량	
입학원서		- 산업체위탁교육 입학원서 - 산업체위탁교육협약서(본 대학 소정양식)	각 1부	
고교생활기록부		- 고교생활기록부 - 검정고시 합격증명서 및 성적증명서(검정고시 출신자만 제출)	1부	
재직 증명 관련 서류	직 장 인	공통	- 재직증명서 - 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서	각 1부
		현직장 경력(9개월) 미만자	- 건강보험 자격득실 확인서(건강보험관리공단 발급) - 국민연금 가입 증명서(국민연금관리공단 발급) - 고용보험 자격이력내역서(근로복지공단 발급) - 산재보험 자격이력내역서(근로복지공단 발급) ※ 현 재직중인 직장경력이 9개월 미만일 때, 과거경력 합산용	각 1부
	개인사업체대표	- 사업자등록증명원(세무서 발급) - 소득금액증명원, 납세사실증명서(세무서 발급)	각 1부	
	1차산업종사자	- 국가·지방자치단체가 발급한 증빙서류 (ex : 농지원부, 어업인 허가증명서 등)	1부	

※ 단, 건설업 종사자 고용, 산재보험의 경우는 해당 산업체의 가입증명원으로 대신한다.

6. 원서 작성 및 제출 방법

가. 원서 작성 방법

- 입학원서, 협약서: 본교 홈페이지에 공개된 서식 사용
- 재직증명서: 재직 산업체 서식 사용 가능(본교 홈페이지 공개 서식 사용 가능)
- 고교생활기록부, 검정고시 합격 및 성적증명서 발급: 인근 초·중·고등학교 행정실, 온라인(<http://www.neis.go.kr>) 발급 가능.

- 재직증명관련서류:

구 분	방 법
4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서	- '4대 사회보험 정보연계센터(http://www.4insure.or.kr)에서 발급 - "개인비회원로그인"(공인인증서) → "증명서(가입내역확인)신청/발급" → 기재필요 정보 입력 후 "4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서"발급
건강보험 자격득실 확인서	- 국민건강보험 사이버민원센터(https://www.nhis.or.kr)에서 발급 - "자격득실확인서 발급"(공인인증서 필요)
국민연금 가입 증명서	- 국민연금 전자민원서비스(https://minwon.nps.or.kr)에서 발급 - "가입증명서"클릭 및 발급(공인인증서 필요)
고용보험 자격이력내역서	- 고용·산재보험 토탈서비스(http://total.kcomwel.or.kr)에서 발급 - 회원가입 및 로그인(반드시 "개인"으로 가입) → "증명원 신청/발급" → "고용, 산재보험 자격이력내역서"발급(공인인증서 필요) → "고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄"
산재보험 자격이력내역서	※ 단, 건설업 종사자의 경우 해당 산업체의 가입증명원으로 대신한다. ※ 고용보험 1부, 산재보험 1부 각각 발급한다.

나. 원서 제출 방법

- 우편 및 방문 접수만 가능합니다.

구 분	방 법	비 고
창구접수 (방문접수)	동부 캠퍼스 : 동구 봉수로 101 행정본관 1층 입학·홍보팀	서류 미비 시 접수 불가
우편접수	우) 44022 울산광역시 동구 봉수로 101(화정동 산160-1번지) 울산과학대학교 입학·홍보팀	

7. 특전

- 가. 전문학사 학위 수여(일반학생과 동일), 전공별 산업기사 자격증 취득 가능
- 나. 졸업 후 편입, 학점은행제, 4년제 학사학위 전공심화과정을 통한 학사학위 취득 가능
- 다. 수업료 30% 감면 혜택:
 - 대상: 우리대학 산업체 위탁교육과정 지원자
(단, 학기성적 2.5이상이어야 감면혜택이 유지됩니다.)

8. 유의사항

- 가. **재학기간 중 산업체에서 계속근무를 하여야 한다.** 매 학기 시작일 전월에 재직 증명서류(재직증명서, 4대 보험 서류 등)를 제출하여야 하며, 미제출 또는 제출 서류의 허위사실이 확인될 경우 재학 중에도 입학취소를 한다. 단, 2학기 서류 제출 시에는 전년도 원천징수 영수증을 함께 제출하여 해당 기업의 실제 근무 사실을 증명해야 한다. 미제출 또는 불일치 시 제적될 수 있다.

- 나. 유형2(재직경력 없이 입학 가능자)로 입학했을 경우는 최초 협약을 맺은 산업체에서 6개월 간(입학일: 21.03.01.기준) 의무 재직해야하며, 추후 재직증명서류 제출 시 해당 사항을 어긴 것이 발견될 경우 제적될 수 있다.
- 다. **산업체를 퇴직한 경우**, 자발적 퇴직은 3개월 이내, 비자발적 퇴직(산업체의 도산 및 구조조정 등)은 6개월 이내 이직하여 이직한 산업체의 장과 계약을 체결한 경우 「산업체위탁교육 심의위원회」의 심의를 거쳐 학업을 유지할 수 있다.
- 라. 산업체위탁교육을 1학기만 남겨놓고 산업체의 도산, 구조조정 등으로 비자발적 퇴직한 경우, 대학 내 「산업체위탁교육 심의위원회」의 심의를 거쳐 학업유지가 가능하다.
- 마. 2개 학과까지 복수 지원이 가능하다.
- 바. 재학 기간 중 휴학은 원칙적으로 불가함(단, 부득이하게 휴학을 하더라도 복학 시 해당 위탁과정이 개설되지 않았을 경우 복학할 수 없음).
- 사. 모집 단위별 등록자가 20명 미만일 경우 해당 학과가 개설되지 않을 수 있다.
- 아. 본 모집요강에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 본 대학 산업체위탁교육 심의위원회의 결정에 따른다.
- 자. 본 대학 입학 전형료(20,000원)는 합격자 등록 시 납부한다.

※ 전형료 면제 대상자 및 면제방법 ※

- 대상: 국가유공자(자녀 포함), 기초생활수급권자/차상위계층/한부모가족지원대상자
- 면제방법: 국가 유공자(본인 및 자녀), 기초생활수급권자, 차상위계층, 한부모가족지원대상자 중 하나임을 증명하는 서류를 원서접수 기간내 제출하여야 한다.

- 차. 본 대학의 산업체위탁교육과정 원서 접수와 관련되어 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 카. 등록금 반환사유가 발생한 경우 등록금은 아래와 같이 본 대학 『**학사운영규정 제27조 (등록금의 반환)**』에서 정하는 바에 따라 환불한다.

<<등록금 반환 기준>>

반환사유발생일	반환금액
반환 신청 기간(21.02.15.(월)~02.26.(금) 17:00까지)	입학금을 포함한 등록금 전액
학기 개시일로부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일로부터 30일이 경과한 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일로부터 60일이 경과한 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일로부터 90일 경과 이후	반환하지 아니함

※ 반환 신청 기간 이후 신청건의 경우 입학금은 반환하지 않으며 위 등록금 반환기준일 구분별 등록금 감액에 따른 불이익에 대하여 본 대학에서는 책임지지 않는다.

9. 학교생활기록부 성적 반영방법

가. 구분별 학교생활기록부 반영방법(400점 만점 : 교과 성적 320점, 출석성적 80점)

구 분	전형 총점	반영비율					점수산출 방 식
		요소별		학년별 교과 성적			
		교과 성적	출석 성적	1학년	2학년	3학년	
2021년 2월 졸업예정자	400점	80%	20%	30%	40%	30% (3학년 1학기)	석차등급
2008년 ~ 2020년 2월 졸업자		80%	20%	20%	30%	50%	
1999년 ~ 2007년 2월 졸업자		80%	20%	20%	30%	50%	
1998년 2월 졸업자		80%	20%	20% (계열석차)	30%	50%	석차등급 환산
1997년 2월 졸업자		80%	20%	-	40% (계열석차)	60% (과목석차)	
1983년 ~ 1996년 2월 졸업자		80%	20%	전체 학년 계열석차(100%)			
1982년 2월 졸업자		80%	20%	-	40% (계열석차)	60% (계열석차)	
1981년 2월 및 이전 졸업자		80%	20%	-	-	100% (계열석차)	
공업계 2+1 출신자, 일반계 고교 직업과정 위탁생		1998년 및 이후 졸업(예정)자	80%	20%	40%	60%	
	1997년 및 이전 졸업자	80%	20%	40% (계열석차)	60% (계열석차)	-	

나. 교과 성적 반영방법(1998년 2월 및 이후 졸업(예정)자만 해당)

- 1) 반영과목 : 전과목 반영(예체능과목, 교련과목, 현장실습 제외)
- 2) 1998년 ~ 2007년 졸업자는 과목석차를 등급 환산하여 교과 성적을 산출하고 1997년 2월 졸업자 등 일부 과목 석차가 산출 되지 않는 경우는 학년 석차 또는 계열 석차를 적용, 환산하여 교과 성적을 산출한다.
- 3) 학생부에 기재된 과목 석차가 학년별로 표기된 경우
 - 석차등급 산출 시 단위 수는 1, 2학기의 단위 수를 합산하여 적용함.
- 4) 체육고등학교의 전문교과 등 일부 제외되지 않는 체육성적의 처리
 - "우수"는 1등급, "보통"은 4등급, "미흡"은 7등급으로 적용함.
- 5) 산출방법

가) 2021년 2월 고교 졸업예정자 및 2008년 ~ 2020년 고교 졸업자

- (1) 과목별 환산 값 = 단위 수 × 등급
- (2) 학년 석차등급 산출 : 환산 값 합계 / 단위 수 합계
- (3) 최종 석차등급 = A + B + C

구 분	2020년 2월 고교 졸업예정자	2008년 ~ 2019년 고교 졸업자
학년 반영비율	- 1학년 석차등급 × 0.3 = A - 2학년 석차등급 × 0.4 = B - 3학년 1학기 석차등급 × 0.3 = C	- 1학년 석차등급 × 0.2 = A - 2학년 석차등급 × 0.3 = B - 3학년 석차등급 × 0.5 = C

(4) 1개 학년 교과 성적 석차등급 산출방법 예시

구 분	단위 수	석차등급	환 산 값 (단위 수× 석차등급)	비 고
과목1	2	5	10	전과목 성적 반영
과목2	3	6	18	
과목3	4	7	28	
과목4	3	7	21	
합 계	12		77	
학년 석차등급			77 ÷ 12 ≒ 6.42	환산 값의 합 ÷ 단위 수의 합

(5) 성취평가제 학교생활기록부성적 산출방법

(가) 과목별 '석차등급' 대신 '6등급 성취평가제'가 적용된 전문교과의 내신 성적

산출 : 학교생활기록부에 기재된 원점수, 평균, 표준편차로 z-점수

((원점수-평균)÷표준편차)를 구한 후 내신조건표를 활용하여 등급을 산출.

① 특성화고, 마이스터고, 종합고의 전문교과 성적이 '석차등급' 대신 성취도 (A, B, C, D, E, F)로 표시된 경우.

② z-점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 내신 조건표의 z-점수 구간에 반영한다.

③ 석차등급이 없는 과목 중 과목별 원점수, 평균, 표준편차가 제공되지 않는 과목은 내신 성적으로 반영 불가함.

(나) 내신 조건표

등 급	석차백분율 (%)	z-점수 구간	등 급	석차백분율 (%)	z-점수구간
1	0.00-4.00	1.76 이상	6	60.01-77.00	-0.26~-0.73
2	4.01-11.00	1.75~1.23	7	77.01-89.00	-0.74~-1.22
3	11.01-23.00	1.22~0.74	8	89.01-96.00	-1.23~-1.75
4	23.01-40.00	0.73~0.26	9	96.01-100	-1.76 이하
5	40.01-60.00	0.25~-0.25	-		

나) 1998년 2월 ~ 2007년 2월 고교 졸업자

(1) 과목별 석차 백분율 = 석차/재적수 × 100

(2) 등급산출 : 교과 성적 등급 산출표 참조

<<교과 성적 등급 산출표>>

등 급	석차백분율 (%)	등 급	석차백분율 (%)
1	0.00-4.00	6	60.01-77.00
2	4.01-11.00	7	77.01-89.00
3	11.01-23.00	8	89.01-96.00
4	23.01-40.00	9	96.01-100
5	40.01-60.00	-	

(3) 과목별 환산 값 = 단위 수 × 등급

(4) 학년 석차등급 산출 : 환산 값 합계 / 단위 수 합계

(5) 최종 석차등급 = A + B + C

- 1학년 : (1학년 석차등급) × 0.2 = A

- 2학년 : (2학년 석차등급) × 0.3 = B

- 3학년 : (3학년 석차등급) × 0.5 = C

다) 1997년 2월 이전 고교 등 졸업자

- 계열석차 및 과목석차를 본 대학 등급산출 기준(위 (2)항의 산출표 참조)에 의거 환산 적용함.

라) 검정고시 출신자

- (1) 검정고시 전 과목 평균점수를 본 대학 내신산출 기준 표(아래 참조)에 의거 환산 적용함.
- (2) 내신 성적 산출기준 표 및 성적환산 기준표

등 급	평균성적	석차등급	내 신 성 적		내신 총점
			교과성적	출석성적	
1	98.8 ~ 100	1.00	320	80	400
2	97.2 ~ 98.79	2.00	306	78	384
3	95.2 ~ 97.19	3.00	292	76	368
4	92.8 ~ 95.19	4.00	278	74	352
5	82.8 ~ 92.79	5.00	264	72	336
6	73.2 ~ 82.79	6.00	250	70	320
7	67.2 ~ 73.19	7.00	236	68	304
8	62.8 ~ 67.19	8.00	222	66	288
9	60.0 ~ 62.79	9.00	208	64	272

주) 검정고시 출신자가 전 과목 성적표를 제출하지 않아 내신산출이 불가능할 경우에는 최하위 등급의 점수를 부여함.

다. 교과 성적 산출식(소수점 셋째자리에서 반올림하여 산출)

$$(9 - \text{석차등급}) \times 14 + 208$$

※ 교과성적 최고 320점(만점), 최저 208점, 등급간 14점차

라. 출석성적 등급별 결석일수 및 기준득점

등급	결 석 일 수			기준 득점
	1983년 2월 및 이후 졸업자, 2019년 졸업예정자 : 전체 학년(1,2,3학년)	1982년 2월 졸업자 : 2개 학년(2,3학년)	1981년 2월 및 이전 졸업자 : 1개 학년(3학년)	
1	0 - 2	0 - 1	0	80
2	3 - 6	2 - 4	1 - 2	76
3	7 - 15	5 - 10	3 - 5	72
4	16 - 30	11 - 20	6 - 10	68
5	31일 이상	21일 이상	11일 이상	64

- 주) 1. 공업계 2+1 출신자 및 일반계 고교 직업과정 위탁생 출신자는 1, 2학년 출석 성적을 적용하며 1982년 2월 졸업자와 동일한 기준을 적용함.
2. 지각, 조퇴, 결과는 '3회'를 '1일 결석'으로 하고, '무단'의 경우만 계산함.

10. 학자금 대출 및 지원 제도

※ 학자금 대출에 관한 사항은 한국장학재단(☎1666-5114)에 문의하시기 바랍니다.

11. 등록금액(1학기 기준, 2020학년도 기준)

계열	학과	등록금(원)		비고
		책정금액	위탁생특별 할인수업료	
공학계열	기계공학부, 전기전자공학부, 화학공학과, 안전및산업경영공학과	3,080,000	2,156,000	첫 학기는 입학금을 납부해야함
인문사회 계열	사회복지학과, 세무회계학과,	2,464,000	1,724,800	

※ 입학금(2021학년도 기준): 289,000원

※ 위 입학금 및 등록금은 변경될 수 있음.

11. 기타 문의

- 문의처 : 울산과학기술대학교 입학·홍보처 입학·홍보팀
- 전화 : 052) 230 - 0611 ~ 3
- 주소 : 44022 울산광역시 동구 봉수로 101(화정동 산160-1번지)
- 홈페이지 : <http://uc.ac.kr/ipsi>

공적증명서 인터넷 발급방법

① 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서

- 4대 사회보험 정보연계센터 홈페이지(<http://www.4insure.or.kr>)에서 발급
- * 공인인증서 사전준비(건강보험관리공단 및 은행에 방문하여 발급)
- * 로그인시 반드시 "인증서 로그인"을 해야 함(일반로그인은 발급불가)
- * "4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서" 클릭 → 출력 클릭
- * 전국공통 ☎ 1577-1000(FAX 민원 가능)

② 건강보험 자격득실 확인서

- 국민건강보험관리공단 홈페이지(<http://www.nhis.or.kr>)에서 발급
- * 공인인증서 사전준비(건강보험관리공단 및 은행에 방문하여 발급)
- * 로그인시 반드시 "인증서 로그인"을 해야 함(일반로그인은 발급불가)
- * **자격득실확인서** 클릭 → 출력 클릭
- * 전국공통 ☎ 1577-1000(FAX 민원 가능)

③ 국민연금 가입 확인서

- 국민연금관리공단 홈페이지(<http://minwon.nps.or.kr>)에서 발급
- * 공인인증서 사전준비(인증서가 없는 경우 은행에 방문하여 발급)
- * 로그인시 개인로그인(사업장로그인 ×) → **가입증명서** 발급

④ 고용보험/산재보험 자격이력 내역서

- 고용·산재보험 토탈서비스(<https://total.kcomwel.or.kr>)에서 발급
- * 공인인증서 사전준비(인증서가 없는 경우 은행에 방문하여 발급)
- * 로그인시 **개인회원** 가입 및 로그인 → "증명원 신청/발급"
→ 고용보험/산재보험 자격이력 내역서 발급 → **"고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄"** (공인인증서 필요)