

전부(과) 신청 방법

1. 신청경로 : 통합정보시스템→인트라넷→학생서비스→학적→전과/전공변경신청



2. 우측 상단에 “신규” 버튼 클릭



<다음장 계속>

3. “전입학부(과)” 선택(학부일 경우 전공까지 선택)→“학년제” 선택→“전과 사유” 선택 후 “저장” 버튼 클릭

4. “신청서출력” 버튼 클릭 후 출력

No	변동사유	세부사유	년도	학기	교무팀	교무승인	승인일자	전대사유	기타사유	비고
1	전과	전과	2021	2	사유	-	-	-	-	신청서출력

<다음장 계속>

5. 출력된 전과신청서에 현재 소속 학부(과)장 및 전공주임 교수님 방문하여 서명 받은 후 전입하고자하는 학부(과)장 및 전공주임 교수님 방문하여 서명 받아야 함.(단, 학과 일 경우 전공주임 서명 생략)

전과신청서

원명		학번		
생년월일		연락처	자택	
			휴대폰	
현학부(과)	스포츠지도학과 1학년 주간			
전입학부(과)	IT응용기술학부 소프트웨어개발전공 1학년 주간			
전부과 변경사유	☐ 전공 부적응 ☐ 졸업 후 진로설정			
	☐ 관심분야 ☒ 기타()			
위와 같이 전과를 신청합니다. 붙임 1. 전과 성적인정원 1부 2. 성적증명서 1부부 2021년 07월 22일 신청자(본인) (인)				
9 현학부(과)	학부(과)장	(인)	10 전공주임	(인)
11 전입학부(과)	학부(과)장	(인)	12 전공주임	(인)
성적	누계평점(/ 4.5점)		공순위	전과정원 (명/ 등)
	직전학기 이수학점(학점)			

<다음장 계속>

6. 출력된 성적인정원을 전입하고자 하는 학부(과)장 교수님께 교과목 인정 및 서명을 받아야 함.

전과 성적인정원						
학부(과) : 스포츠지도학과			전공명 : 스포츠지도학과			
성명 :		학년 : 1	학번 :	휴대폰 :		
현재 학부(과)의 교과목명명					13	교과목 인정
학년/학기	이수구분 (전공,교양등)	교과목명	학점	성적	구분 (전공,교양,일반 등)	
2021-1	교양필수	대학생활의이해	1			
2021-1	교양선택	생활영어	2			
2021-1	전공선택	골프(1)	3			
2021-1	전공선택	수영(1)	3			
2021-1	전공선택	스포츠생리학	3			
2021-1	전공선택	스포츠윤리	3			
2021-1	전공선택	축구(1)	3			
2021-1	전공선택	해양레저스포츠(1)	2			
※ 본 양식은 반드시 전부과신청서에 첨부되어야 함. 표시된 부분은 학부과장 또는 전공주임교수가 작성 □ 전공과목은 전공 또는 일반선택으로, 교양과목은 교양으로 신청 가능						
1. 전과 및 전공변경 기준 가. 재학 중 1회, 1학년 2학기에 전부와 허용하며 계열에 상관없이 전부와 신청이 가능함 (전출 10%, 전입 10%에 한하며 간호학과/물리치료과/치위생과/사회복지과/유아교육과는 입학정원 범위 내) 나. 수학년한이 다른 전부와에 대해서도 허가함(3년제에서 2년제로 가능) 다. 총 16학점 이상을 이수한 학생에 한해서 신청 가능함 라. 복학생의 전부와 및 전공변경은 복학시기에 신청, 심사 후 별도 결정한다. 마. 전공변경은 위 3항을 적용 받지 않고 신청할 수 있음 2. 학점인정 가. 전입한 자는 전입학부과의 전공과목 학점을 40학점(3년제 58학점)이상 이수하여야 한다. 나. 전적 학부과에서 이수한 교과목은 교양 또는 일반선택으로 인정하며, 단 전입학부과의 전공과목으로 대체 가능하다고 판단되면 전공학점으로 인정할 수 있다. 다. 이외 졸업 기준 학점은 본 대학의 학사운영규정을 준용한다. 3. 참고사항 가. 전부와 확정 시 해당학생은 재무회계팀 방문하여 전입한 학부과의 등록금 고지서를 발급 받아야 함. 나. 신청인원이 허용인원을 초과할 경우에는 총 평점, 취득학점, 학부와 자체 선발기준을 준용한다. 다. 전공심화과정, 위탁과정, 계약과정 및 편입생은 전부를 신청할 수 없다. (실고연계 학생은 관련계열에 한함) 라. 전공변경은 1학년 2학기 또는 2학년 1학기에 허가(전공별 10% 범위 내)하며, 성적인정원은 제출할 필요 없음						
위와 같이 우리 학부와 학점으로 인정하고자 합니다.						
2021년 07월 22일						
※ 첨부 : 성적증명서 1부						
14		전입학부(과)	학부(과)장	(인)		

7. 성적증명서 첨부하여 신청기간 내에 반드시 동부캠퍼스 교무팀(행정본관 2층) 또는 서부캠퍼스 서부행정실(청운국제관 1층)에 제출하여야 함. 끝.