

2022학년도 1학기 특별학점 신청 방법

1. UC포털(http://portal.uc.ac.kr) 로그인

- ▷ 아이디 : 학번, 비밀번호 : a+주민등록번호 뒷자리
- ▷ 특별학점 신청기간 : 2022.6.15.(수) 10:00 ~ 6.21.(화) 18:00



2. UC포털시스템 위쪽 메뉴 중 통합정보시스템(UTIS) 클릭



3. 통합정보시스템에서 순서대로 클릭

▷ 인트라넷 ➤ 학생서비스 ➤ 성적 ➤ 특별학점신청(S)

통합정보시스템 UTIS web
Ulsan College Total Information System

통합정보시스템이란 대학생활에 필요한 모든 정보를 안내하고 여러가지 신청 및 건의, 확인할 수 있는 우리대학 포털시스템을 말합니다.

통합 공지사항 Notice

구분	제목	등록일
대학공지	2015학년도 신입생 합격자 학부모 초청행사 안내	2014-11-27
대학공지	2014 캠퍼스사진 공모전 안내	2014-11-27
대학공지	2015학년도 수시모집 합격생 입학수속 안내	2014-11-27
대학공지	2014학년도 겨울방학 여학교육 참가 신청 안내	2014-11-26
대학공지	2014학년도 UC 마일리지인증제 시행 안내문	2014-11-26
대학공지	싱가포르 창이국제공항 신리면세점 취업 면접 안내	2014-11-26
대학공지	출산청년CEO 예비창업자 모집	2014-11-25
대학공지	소방안전관리자 등 자격취득 교육 안내	2014-11-25
학사공지	2014-2학기 기말고사 교양과목 시험실시 안내	2014-11-24
학사공지	2014학년도 통계계열학기 개 과강공고 및 수강정정안내	2014-11-24
장학공지	2014-2학기 통계방학 교외근로 선발 확정 명단(변경)	2014-11-24
대학공지	출산과학대학교 독서클럽모집	2014-11-21
대학공지	재학생 해외취업 지원을 위한 희망자 모집 안내	2014-11-19
대학공지	2014 인턴십 우수사례 경진대회 개최 안내	2014-11-19
대학공지	자기소개콘텐츠트 수상자발표 및 시상 안내	2014-11-19

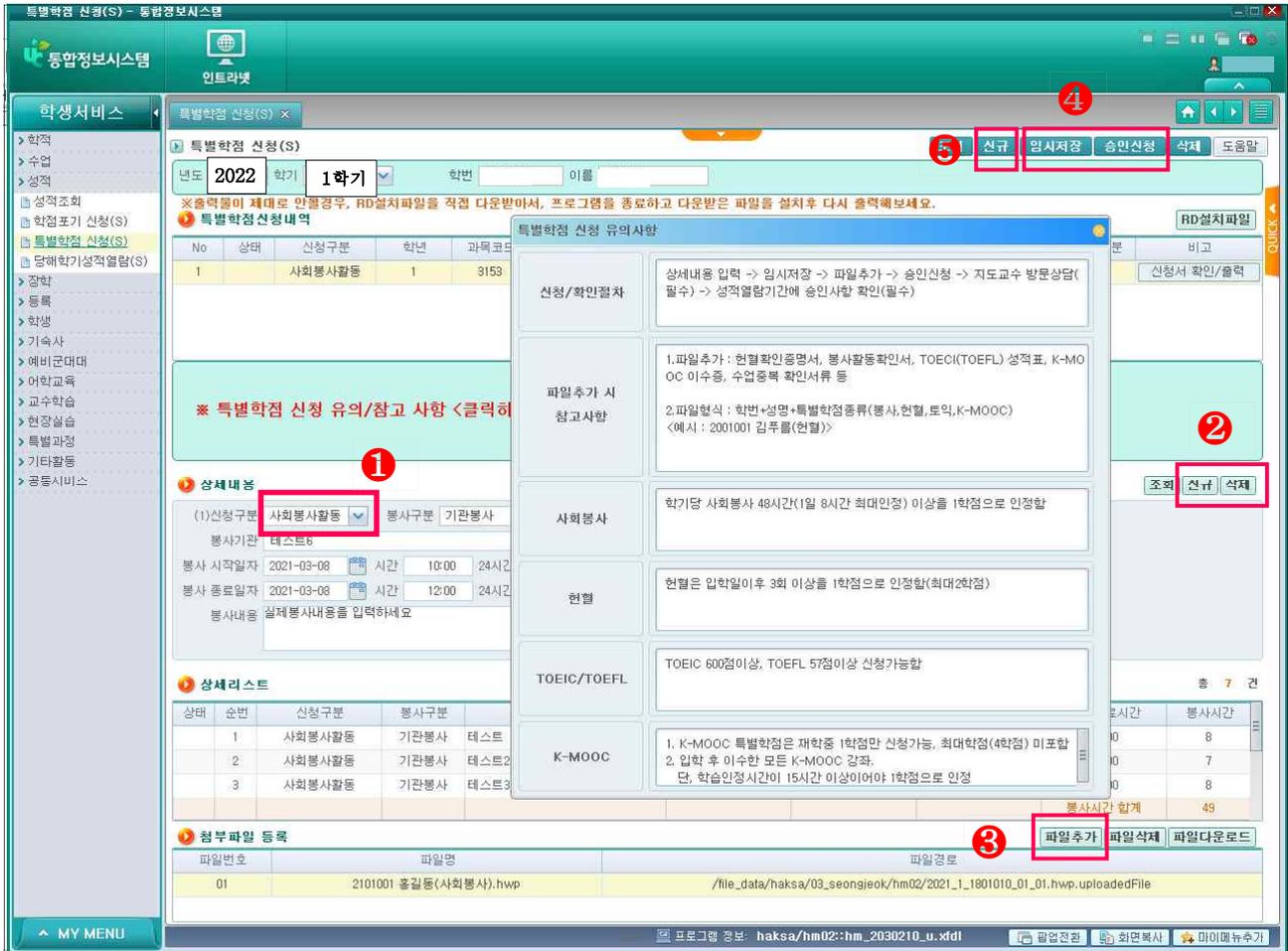
개인정보 보호법에 의거하여
통합정보시스템의 모든 개인정보는 보호 대상입니다.
업무의 개인정보 활용 및 제3자 제공을 일체 금합니다.

MY MENU

COPYRIGHT 2012 BY ULSAN COLLEGE. ALL RIGHTS RESERVED.
 동부캠퍼스 : 울산광역시 동구 불수로 101(회정동 산160-1) (882-715) ☎(052)230-0500
 서부캠퍼스 : 울산광역시 남구 대학로 51(우기동 산29번지) (880-749) ☎(052)247-0300

(다음장 계속)

4. 특별학점신청 방법(아래 설명을 읽고 ①~⑤ 순서대로 작성)



◆ ③ **파일추가** : 반드시 1개의 파일로 스캔(사진)하여 업로드 바람

◆ 처음 접속 시에는 ⑤ **신규** 를 클릭할 필요 없이 바로 상세내용 입력하면 됨

가. 신청구분 입력 : ① **사회봉사활동, 헌혈, TOEIC/TOEFL, K-MOOC** 중 1가지를 선택

- 1) 사회봉사활동과 헌혈은 동일학기에 하나만 신청 가능(중복신청불가)
- 2) TOEIC/TOEFL과 사회봉사활동(또는 헌혈), K-MOOC는 별도로 신청 가능

나. 상세내용 입력 : 신청구분에서 사회봉사활동/헌혈/TOEIL,TOEFL/K-MOOC 중 선택

1) 사회봉사활동

가) ② **신규** 클릭하여 일자별로 추가 등록

나) 봉사구분 : 기관봉사의 경우

☞ 봉사기관, 봉사시작일시(시간), 봉사종료일시(시간), 봉사내용을 입력

다) 봉사구분 : 헌혈의 경우(헌혈 1회당 사회봉사 4시간으로 인정. 단, 봉사기간 내 헌혈만 인정되며, 사회봉사활동과 중복 될 경우 1일 8시간 초과할 수 없음)

☞ 헌혈일자 입력(자동으로 4시간 설정)

라) 봉사활동시간 48시간 이상 입력 → ④ **임시저장** → 관련서류 ③ **파일추가** → ④ **승인신청** 클릭

마) 수업시간과 중복될 경우 확인사항

- 대면수업 : 수업시간과 중복 될 경우 불인정<휴.보강 처리의 경우 지도교수 중복사유 입력 후 전산승인 가능>

- 가상강좌 : Xclass에서 출석인정화면 캡처 파일추가<지도교수 중복사유 입력 후 전산승인 가능>

2) **헌혈** : 헌혈건수(헌혈일자, 헌혈기관) ② **신규** 클릭 → 일자별로 3회 추가 등록 →

④ **임시저장** → 관련서류 ③ **파일추가** → ④ **승인신청** 클릭

3) **TOEIC,TOEFL** : 응시일자, 시험구분(TOEIC/TOEFL), 점수 입력 → ④ **임시저장** →

관련서류 ③ **파일추가** → ④ **승인신청** 클릭

4) **K-MOOC** : 강좌명, 이수일자, 운영기간, 학습인정시간 입력 → ④ **임시저장** →

관련서류 ③ **파일추가** → ④ **승인신청** 클릭

가) K-MOOC 특별학점은 **재학중 1학점만 신청가능, 최대학점(4학점) 미포함**

나) 입학 후 이수한 모든 K-MOOC 강좌. 단, 학습인정시간이 **15시간 이상**이어야 1학점으로 인정

다. 특별학점 신청절차 : 특별학점 상세내용 입력 ⇨ 임시저장 ⇨ 관련서류 파일추가 ⇨ 승인신청 ⇨

지도교수 상담(전화상담 가능, 신청기간 내 상담 완료) ⇨ 지도교수 승인 ⇨ 교무팀(서부행정실) 승인

라. **성적열람기간에 특별학점 승인사항 확인**

마. 파일 추가할 증빙서류< 파일명 : 2001001홍길동(헌혈) >

- 파일명 구성 : 학번+성명+특별학점종류(봉사,헌혈,토익,K-MOOC) -> 종류별 **1개의 파일로 스캔하여 업로드**

1) **사회봉사활동** : 자원봉사활동 실적 인증서(확인서), 헌혈확인증명서(or 헌혈증서 사본)

2) **헌혈** : 헌혈확인증명서 or 헌혈증서 사본

3) **TOEIC, TOEFL** : TOEIC, TOEFL 원본 성적표

4) **K-MOOC(한국형 온라인 공개강좌)** : K-MOOC 이수증