

# 2022학년도 1학기 산업체위탁생 재직사항 변동 신고 안내

1. 대상자 : 2022학년도 1학기 재직확인 서류 제출 이후 이직 또는 퇴직자  
 ※2022학번(신입생)의 경우 입학원서 서류 제출 이후 이직 또는 퇴직자
2. 서류 제출기한 : **이직자는 이직 후 10일 이내** , **퇴직자는 퇴직 후 7일 이내**
3. 서류 제출처 : 소속 학부(과)사무실
4. 재직사항 변동사유별 제출서류 목록  
 ※모든 서류는 반드시 원본을 제출하여 주시기 바랍니다.

구 분	제출 서류명	비고														
비자발적 퇴직자 (실업급여 수급자)	1. 건강보험자격득실확인서 <샘플 7> -가입이력 모두 기재된 것 2. 실업급여 수급 상세내역서 <샘플 8> 3. 고용보험수급자격증 <샘플 9> 4. 고용보험 피보험 자격상실 신고서(해당자) <샘플 10> (비자발적 퇴직 후 실업급여 미신청지만 제출 : 산업체에서 발급)	※ 교육부 시행계획에 의거 <b>자발적 퇴직 후 3개월, 비자발적 퇴직 후 6개월 이내 이직</b> 하여야 하며 기간 내 미취업 일 경우 위탁교육 심의위원회 개최 후 제적처리 됩니다. (퇴직일과 이직일은 공적증명서상 상실일과 취득일 기준)  ⇒ 이직 후 관련 서류 제출 및 위탁교육 심의위원회 심의 후 학업유지 가능														
자발적 퇴직자 (실업급여 미수급자)	1. 건강보험자격득실확인서 <샘플 7> -가입이력 모두 기재된 것															
비자발적 퇴직자가 실업급여 수급 중 이직한 경우	1. 재직증명서 2. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 <샘플 1> - <b>4대 사회보험 중 1개라도 미가입시 인정 불가</b> 3. 건강보험자격득실확인서 <샘플 7> -가입이력 모두 기재된 것 4. 실업급여 수급 상세내역서 <샘플 8> 5. 고용보험수급자격증 <샘플 9> 6. 고용보험 피보험 자격상실 신고서(해당자) <샘플 10> (비자발적 퇴직 후 실업급여 미신청지만 제출:산업체에서 발급) 7. 산업체 위탁교육 협약서<양식첨부> - 대표자 직인만 인정	<4대 사회보험 가입중 아래에 해당하는 경우 관련 서류 추가 제출> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>산재보험 미가입자 (택1)</td> <td>                             1. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 &lt;샘플 2&gt;                              : 자진신고사업장일 경우 산업체에서 발급                              2. 산재보험 자격이력내역서 &lt;샘플 3&gt;                              3. <b>건설업 종사자</b> : 산업재해 보험가입 증명원 &lt;샘플 4&gt;                         </td> </tr> <tr> <td>고용보험 미가입자 (택1)</td> <td>                             1. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 &lt;샘플 2&gt;                              : 자진신고사업장일 경우 산업체에서 발급                              2. 고용보험 자격이력내역서 &lt;샘플 5&gt;                              3. <b>건설업 종사자</b> : 고용보험 보험가입 증명원 &lt;샘플 6&gt;                         </td> </tr> </table>	산재보험 미가입자 (택1)	1. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 <샘플 2> : 자진신고사업장일 경우 산업체에서 발급 2. 산재보험 자격이력내역서 <샘플 3> 3. <b>건설업 종사자</b> : 산업재해 보험가입 증명원 <샘플 4>	고용보험 미가입자 (택1)	1. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 <샘플 2> : 자진신고사업장일 경우 산업체에서 발급 2. 고용보험 자격이력내역서 <샘플 5> 3. <b>건설업 종사자</b> : 고용보험 보험가입 증명원 <샘플 6>										
산재보험 미가입자 (택1)	1. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 <샘플 2> : 자진신고사업장일 경우 산업체에서 발급 2. 산재보험 자격이력내역서 <샘플 3> 3. <b>건설업 종사자</b> : 산업재해 보험가입 증명원 <샘플 4>															
고용보험 미가입자 (택1)	1. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 <샘플 2> : 자진신고사업장일 경우 산업체에서 발급 2. 고용보험 자격이력내역서 <샘플 5> 3. <b>건설업 종사자</b> : 고용보험 보험가입 증명원 <샘플 6>															
자발적 퇴직자가 이직한 경우	1. 재직증명서 2. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 <샘플 1> - <b>4대 사회보험 중 1개라도 미가입시 인정 불가</b> 3. 건강보험자격득실확인서 <샘플 7> -가입이력 모두 기재된 것 4. 산업체 위탁교육 협약서<양식첨부> - 대표자 직인만 인정	<이직업체가 아래에 해당하는 경우 관련 서류 추가 제출> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">4대보험 미가입 영세 개인사업자</td> <td colspan="2">1. 사업자등록증명원                              ※제출서류 2번은 미제출</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">1차 산업 종사자</td> <td>농업인</td> <td>1. 농지원부</td> <td rowspan="2">※제출서류 1~2번은 미제출</td> </tr> <tr> <td>어업인</td> <td>1. 어업인허가증명서</td> </tr> <tr> <td colspan="2">가족운영회사 재직자</td> <td colspan="2">1. 가족관계증명서 (or 주민등록등본)                              ※근로기준법 제11조에 의거 가족이 운영하는 회사 재직자는 고용·산재보험 가입 불가하여 가족관계 증빙서류 추가 제출 요청함</td> </tr> </table>	4대보험 미가입 영세 개인사업자		1. 사업자등록증명원 ※제출서류 2번은 미제출		1차 산업 종사자	농업인	1. 농지원부	※제출서류 1~2번은 미제출	어업인	1. 어업인허가증명서	가족운영회사 재직자		1. 가족관계증명서 (or 주민등록등본) ※근로기준법 제11조에 의거 가족이 운영하는 회사 재직자는 고용·산재보험 가입 불가하여 가족관계 증빙서류 추가 제출 요청함	
4대보험 미가입 영세 개인사업자		1. 사업자등록증명원 ※제출서류 2번은 미제출														
1차 산업 종사자	농업인	1. 농지원부	※제출서류 1~2번은 미제출													
	어업인	1. 어업인허가증명서														
가족운영회사 재직자		1. 가족관계증명서 (or 주민등록등본) ※근로기준법 제11조에 의거 가족이 운영하는 회사 재직자는 고용·산재보험 가입 불가하여 가족관계 증빙서류 추가 제출 요청함														

## 5. 이직자 참고 사항 (교육부 2022학년도 산업체 위탁교육 시행계획 발췌)

### □ 산업체 인정 기준

- 대학의 장은 반드시 사전에 산업체의 장과 계약(협약)을 체결
  - 산업체가 국가·지방자치단체·공공단체 등에 등록된 산업단지 및 단체(조합)에 구성원으로 가입되어 있을 경우, 그 단지 및 단체(조합)의 장과 계약 체결 가능
  - ※ 단, 근무지와 위탁장이 동일한 광역단위(시·도)내 있거나, 행정구역은 다르나 **근무지와 위탁교육장 간 실거리(직선거리 아님)가 70km 이내 이어야 함**
  
- 인정 산업체 종류
  - 국가, 지방자치단체 및 공공단체
  - 방송법 제2조에 따른 방송사업자 및 신문 등의 진흥에 관한 법률 제9조에 따라 등록된 신문사 등
  - 초·중등교육법 제2조 및 고등교육법 제2조에 따른 학교
  - 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률에 따라 등록된 학원 및 교습소
  - 의료법 제3조에 따른 의료기관
  - 근로기준법 제11조에 따라 상시 5인(사업주 포함) 이상의 근로자를 사용하는 산업체
  - 국가·지방자치단체 및 공공단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체
  - 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험에 가입되어 있는 산업체

## 6. 공적증명서 발급

### 가. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서

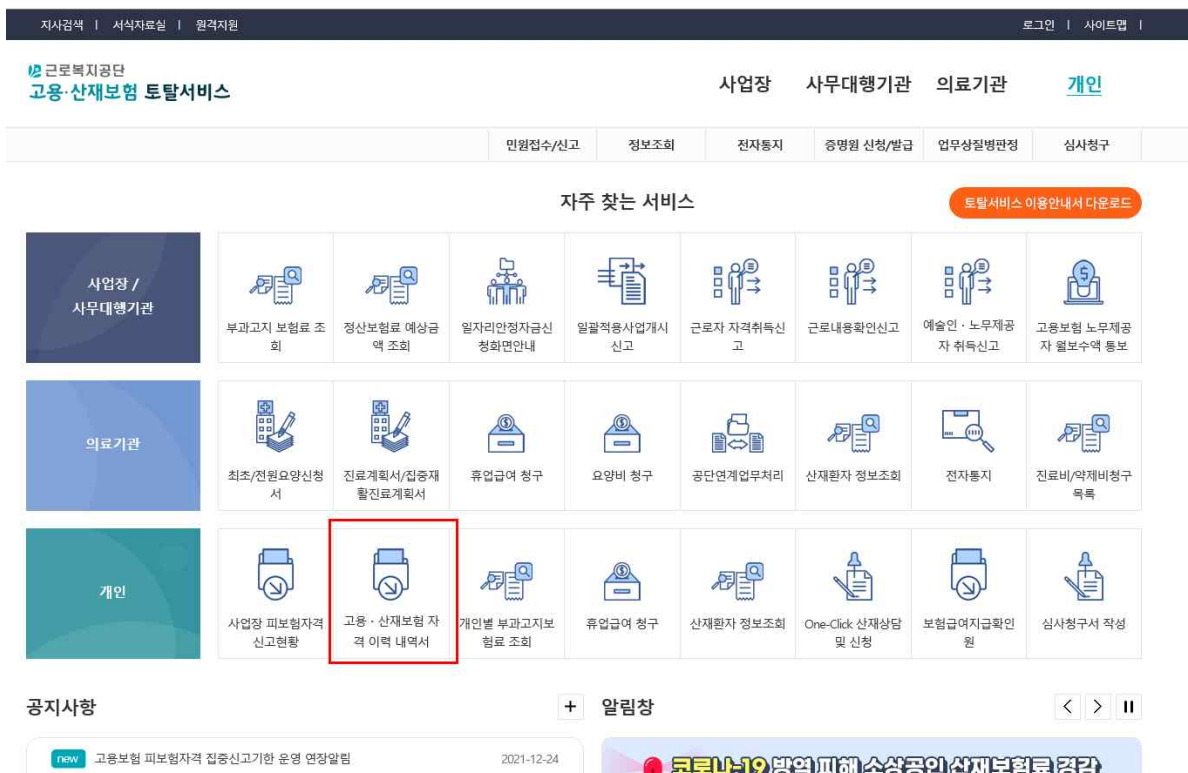
<https://www.4insure.or.kr/ins4/ptl/Main.do> <4대사회보험정보연계센터 : 공동인증서 필요>



### 나. 산재보험/고용보험 자격이력내역서

<http://total.kcomwel.or.kr/main.do> <고용.산재보험 토털서비스 : 공동인증서 필요>

→ 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄



## 다. 건강보험 자격득실 확인서

<https://minwon.nhis.or.kr/retrieveMinwonMain.xx> <국민건강보험 사이버민원센터 : 공동인증서 필요>

The screenshot shows the NHI website interface. At the top, there are navigation links for '로그인', '회원가입', '인증서안내', '전체메뉴', 'Language', and '분야별업무사이트'. Below this is a search bar with the text '무엇을 찾고 계시나요?' and a search icon. To the right, there is a notice about the 4th generation insurance contribution payment method change starting from 2022.1.1. Below the search bar, there is a '방문자별 맞춤 메뉴' (Personalized Menu by Visitor) section with two tabs: '개인' (Personal) and '사업장' (Business). Under the '개인' tab, there are nine service icons: '자격득실 확인서 발급' (highlighted with a red box), '환급금 조회/신청', '보험료 조회/납부', '본인부담 상한액조회', '보험료 계산기', '재난적의료비 지원안내', '건강검진 대상조회', '가족 건강관리', and '민원 서식자료실'. Below the personalized menu, there is a banner with the text '안녕하세요 공단홈페이지 방문을 환영합니다.' (Hello, we welcome your visit to the public pension homepage.) and a red arrow icon pointing up.

7. 관련문의 : 교무팀 052-230-0534